

Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día **11 del mes de diciembre del año 2025**, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por su **Director General de Abastecimientos, Lic. José Eduardo Torres Quintanar**, acompañada de la **Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en su carácter de Dependencia Requiriente, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"DEPENDENCIA"**, representada en este acto por **Rosa María de Lourdes Pérez Sánchez**, en su carácter de **Directora Administrativa**; y **CIPCO, CENTRO INTERAMERICANO PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD, S.C.**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por la **C. Beatriz Bautista Cruz**; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

## **DECLARACIONES**

### **I. Declara el representante de la "SECRETARÍA":**

- a) Que la **"SECRETARÍA"** es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, numeral 2, 3, numeral 1, fracción I, 5, numeral 1, fracción I, 7, numeral 1, fracción III, 14, numeral 1, 15, numeral 1, fracción I, 16, numeral 1, fracción III, y 19, numeral 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente la **"LEY"**, en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente el **"REGLAMENTO"**.
- b) Que su representante cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción XII, 9, fracción II, 13, fracción X, 19, fracciones V, X y XV, 41 fracción X y 44 fracciones VII, X, XI y XIX, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco; así como los artículos 4 y 12, del **"REGLAMENTO"**.
- c) Que para efectos del presente, cuando en la **"LEY"**, así como en el **"REGLAMENTO"**, se haga mención a la Subsecretaría de Administración, se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 5 de diciembre de 2018.
- d) Que de conformidad con el artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con el inciso D, numeral 1, punto 15, del Clasificador por Fuentes de Financiamiento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2013 y reformado el 20 de diciembre de 2016, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- e) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

### **II. Declara la "DEPENDENCIA":**

- a) Que cuenta con suficiencia presupuestal para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, en atención al artículo 50 de la **"LEY"** y 40 del **"REGLAMENTO"**.
- b) De conformidad con lo establecido en el artículo 39, 101 fracción II del **"REGLAMENTO"**, en correlación con el oficio **SISEMH/DES/016/2025**, suscrito por la **Lic. Fabiola Raquel Guadalupe Loya Hernández**, en su carácter de **Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres**, con fecha 06 de enero del año 2025, se designó para efectos de suscribir el presente instrumento a **Rosa María de Lourdes Pérez Sánchez**, en su carácter de **Directora Administrativa**, quien será encargada de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente contrato para la **"DEPENDENCIA"**. En caso de que la persona designada sea sustituida en su cargo o funciones, se entenderá como responsable y encargado del seguimiento, la persona servidor/a pública que sea designada/o como titular o encargada/o de la Dirección Administrativa de la **"DEPENDENCIA"**.



III. Declara el "PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad:

- a) Que es una **Sociedad Civil**, legalmente constituida e integrada conforme a las legislaciones que le son aplicables, según consta en el testimonio de la Escritura Pública número 3,087 de fecha 28 de abril del 2006, otorgada ante la fe del **Lic. Alfonso Martín León Orantes, Notario Público Titular número 238**, en el entonces Distrito Federal, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de Comercio del entonces Distrito Federal, bajo el folio mercantil número 73728, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de la constitución legal de la empresa denominada **CIPCO, CENTRO INTERAMERICANO PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD, S.C.**
- b) Que **C. Beatriz Bautista Cruz**, en su carácter de **Socio Administrador**, tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para suscribir el presente contrato tal y como se advierte en el testimonio de la Escritura Pública número 3,087 de fecha 28 de abril del 2006, otorgada ante la fe del **Lic. Alfonso Martín León Orantes, Notario Público Titular número 238**, en el entonces Distrito Federal, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de Comercio del entonces Distrito Federal, bajo el folio mercantil número 73728, quien se identifica con su credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral número 1
- c) Quien suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades jurídicas necesarias, vigentes y suficientes para contraer derechos y obligaciones en nombre del **PROVEEDOR**, mismas que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.
- d) Que conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la "**LEY**", su representada se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **P33838**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- e) Que señala como domicilio fiscal y convencional de su representada, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en retorno 7 de Avenida del Taller 5 3er. Piso, Col. Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C.P. 15900, México, como los teléfonos 5526435457 y 5551874874, así como los correos electrónicos [cipcosc@yahoo.com.mx](mailto:cipcosc@yahoo.com.mx), [direccion.general@cipco.org.mx](mailto:direccion.general@cipco.org.mx).
- f) Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **CCI060509U94**.
- g) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.
- h) Que tiene la aprobación y los permisos correspondientes de las autoridades competentes y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de los servicios y abastecimientos de los bienes o productos contratados.
- i) Que conoce el contenido de los requisitos que establece la "**LEY**", así como el contenido de la resolución número **085/2025 sin concurrencia del Comité**, mediante la cual se llevó a cabo la adjudicación directa número **AD 086/2025, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EN ESTANDARES DE COMPETENCIA EC0539, EC0497 Y EC0308"**, misma que protesta cumplir.
- j) Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el artículo 52 de la "**LEY**".
- k) Que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- l) Manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

IV. Las "PARTES" declaran:

- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSOS FISCALES NO ETIQUETADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025**, se originó con motivo de la Adjudicación Directa número **AD 086/2025**

denominada **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA EC0539, EC0497 y EC0308”**, la cual fue resuelta o autorizada a favor del **“PROVEEDOR”** de conformidad con la resolución número **0085/2025**, de fecha **11 de diciembre de 2025**, emitida por la **Unidad Centralizada de Compras** de la **“SECRETARÍA”**.

- b) Que el **“PROVEEDOR”** se obliga a cumplir con las especificaciones detalladas en la propuesta aprobada y la Resolución descrita en el inciso que antecede, en las cuales se detallan las características del servicio objeto de este contrato.
- c) Que, para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la **“LEY”**, se entenderán hechas a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA.- DEL OBJETO.** En virtud del presente contrato, la **“DEPENDENCIA”** adquiere del **“PROVEEDOR”** el **servicio de alineación y evaluación en estándares de competencia EC0539, EC0497 y EC0308**, para la **“DEPENDENCIA”**, los cuales deberán cubrir la totalidad de las características, cantidades y especificaciones técnicas señaladas en la propuesta aprobada y en la resolución número **085/2025**, de fecha **11 de diciembre de 2025**, cuya descripción se refleja de la siguiente forma:

PARTIDA	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN	P.U.	IMPORTE
1	1	SERVICIO(S)	ALINEAR PARA EVALUAR EN EL EC0539 A 125 PROFESIONISTAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO.	\$549,568.95	\$549,568.95
2	1	SERVICIO(S)	ALINEAR PARA EVALUAR EN EL EC0497 A 50 PROFESIONISTAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO.	\$207,327.59	\$207,327.59
3	1	SERVICIO(S)	ALINEAR PARA EVALUAR EN EL EC0308 A 20 PROFESIONISTAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO.	\$104,827.59	\$104,827.59
SUBTOTAL:					\$861,724.13
I.V.A.:					\$137,875.86
TOTAL:					\$999,599.99

**SEGUNDA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El **“PROVEEDOR”** deberá prestar el servicio objeto de este contrato a partir de su adjudicación, en las sedes que se describen más adelante, proporcionadas por la **“DEPENDENCIA”**, de acuerdo a la distribución de horas de capacitación, total de personas, modalidad y duración indicada en la Propuesta Técnica aprobada.

El **“PROVEEDOR”** deberá proporcionar a la **“DEPENDENCIA”** el servicio objeto del presente contrato desde el día 11 de diciembre de 2025 hasta el término del mismo, sin que sin que esto pueda exceder del día **31 del mes de diciembre del año 2025**, siendo bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, sujetándose a lo señalado en la totalidad de las especificaciones técnicas contenidas en su propuesta, conforme a las siguientes especificaciones:

- a) Un curso sobre el proceso de alineación con una duración de 28 horas y la evaluación de 3 horas gabinete por persona en el estándar de competencias **“EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género”** para 125 profesionistas servidoras y servidores públicos, duplicado en tres sedes: Puerto Vallarta, Mazamitla y Guadalajara en el estado de Jalisco.
- b) Un curso sobre el proceso de alineación con una duración de 21 horas y la evaluación de 3 horas gabinete por persona en el estándar de competencias **“EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en et género”** para 50 profesionistas servidoras y servidores públicos, duplicado en dos sedes: Puerto Vallarta y Guadalajara en el estado de Jalisco.
- c) Un curso sobre el proceso de alineación con una duración de 32 horas y la evaluación de 4 horas gabinete por persona en el estándar de competencias **“EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico”** para 20 profesionistas servidoras y servidores públicos, con sede en Guadalajara, Jalisco.

Una vez concluidos los cursos materia de este contrato, el **“PROVEEDOR”** entregará todos los insumos derivados de los ejercicios:

- listas de asistencia por día de alineación,



- informe cualitativo- cuantitativo de cada grupo de alineación de cada estándar,
- memoria fotográfica de cada grupo de alineación de cada estándar,
- informe final de cada estándar, todo debe entregarse en dos tantos físicos y
- entrega de constancias de alineación en físico y digital de cada persona que acredite las horas de curso por estándar de competencia.
- entrega de certificados de competencia en físico y digital de cada persona que acredite por estándar de competencia.

Dada la naturaleza del presente contrato y con fin simplificador, el servicio a prestarse consistirá en lo plasmado en la Propuesta Técnica aprobada, la cual, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, forma parte integral del mismo como **Anexo Único**.

**TERCERA.- DE LA VIGENCIA.** La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **11 del mes de diciembre del año 2025**, y concluirá el día **31 del mes de diciembre del año 2025**, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

**CUARTA.- DEL PRECIO.** El **"PROVEEDOR"** fija un precio de **\$999,599.<sup>99</sup> M.N. (novecientos noventa y nueve mil quinientos noventa y nueve pesos <sup>99</sup>/<sub>100</sub> Moneda Nacional)** Impuesto al Valor Agregado incluido, por el servicio objeto de este contrato.

**QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO.** La Secretaría de la Hacienda Pública realizará el pago al **"PROVEEDOR"** en moneda nacional, mediante pago único o en parcialidades. El pago correspondiente se efectuará dentro de los 30 treinta días naturales siguientes a aquel en que la documentación señalada a continuación para cada pago parcial o para el pago total, sea recibida en la **"DEPENDENCIA"**:

**Documentos para cada pago parcial o total:**

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA"**.
- b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c) 1 copia del contrato.
- d) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción.
- e) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco, en la cual el **"PROVEEDOR"** declara que **NO** es su voluntad realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- f) 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

**SEXTA.- DEL PRECIO FIRME.** El **"PROVEEDOR"**, se compromete a sostener el precio de los bienes, productos y/o servicios prestados durante la vigencia de este contrato, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a ejecutar, de no hacerlo, por cualquier motivo, la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, podrán rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el **"PROVEEDOR"** cubra los daños y perjuicios ocasionados.

**SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.** El **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía que responda por el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, así como por la calidad de los servicios prestados, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, la cual podrá ser a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 10% diez por ciento del monto total del contrato, con una vigencia a partir del día de la fecha de la firma del contrato y hasta por 12 meses posteriores a partir de la terminación de su vigencia, con el fin de garantizar el cumplimiento de este instrumento y la calidad del objeto del mismo. El **"PROVEEDOR"** está obligado a modificar la garantía descrita en la presente cláusula, en caso de convenio modificatorio, prórroga o adendum. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 84 de la **"LEY"**.

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones otorgada por el **"PROVEEDOR"**, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo en caso de que exista mala calidad en el objeto de este contrato, o por cualquier incumplimiento en las obligaciones en él establecidas, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños

y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción I, de la **"LEY"**, y 107 de su **"REGLAMENTO"**.

**OCTAVA.- DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO.** El **"PROVEEDOR"** garantiza la calidad del servicio objeto de este contrato, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por la **"DEPENDENCIA"**.

**NOVENA.- DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN EL SERVICIO.** En caso de que el **"PROVEEDOR"** no preste en tiempo y forma el servicio objeto del presente contrato por cualquier causa que no le sea imputable a la **"SECRETARÍA"** o a la **"DEPENDENCIA"**, la **"SECRETARÍA"** podrá descontar al **"PROVEEDOR"**, de la cantidad establecida en la cláusula **CUARTA**, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 10 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 11 a 20 días naturales, y el 10% cuando el atraso se dé de 21 a 30 días naturales, el cual se hará aplicable sobre el pago parcial y/o total, según sea el caso.

La **"SECRETARÍA"**, aplicará la penalización que corresponda en el caso de atraso en la prestación o rescindirá el contrato a causa del incumplimiento en la prestación de los servicios en el término y/o condiciones establecidas en el contrato y/o orden de compra, dentro del plazo que se le conceda al **"PROVEEDOR"** a razón de cualquier prórroga o modificación, lo anterior de manera independiente a las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contratadas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del servicio, el **"PROVEEDOR"** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios por causas necesariamente justificadas, éste deberá notificar de inmediato al área requirente por escrito las causas de la demora y su duración probable, solicitando, en su caso, prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato, esto con la finalidad de que el área requirente realice la valoración de la petición, para que en caso de no tener inconveniente esta misma solicite llevar a cabo la prórroga a la Dirección General de Abastecimientos, lo anterior con fundamento en el artículo 80 punto 1 de la **"LEY"**, y artículo 103 de su **"REGLAMENTO"**; en caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa se estará a lo dispuesto en el presente numeral en cuanto a los términos y aplicación de la penalización que corresponda.

En caso de que alguna de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"** no se presten de acuerdo a la forma y características convenidas, así como en cualquier caso exista falta de calidad en general de los servicios prestados cualquier tipo de daño así como por el rechazo de los mismos el **"PROVEEDOR"** se obliga a cubrir como pena convencional la cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato, independientemente del cumplimiento forzoso y/o de la rescisión del contrato que en su momento considere exigir la **"SECRETARÍA"** por los supuestos señalados.

El **"PROVEEDOR"** adjudicado se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos y el Código Fiscal, ambos del Estado de Jalisco, cuando la **"SECRETARÍA"**, determine que el (los) servicio(s) prestado(s) presenten falta de calidad en general, sea(n) prestado(s) con diferentes especificaciones a las solicitadas, por no cumplir con el fin para el cual fue(ron) contratado(s) o por ser prestado(s) fuera del término establecido.

#### **DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LAS "PARTES".**

La **"DEPENDENCIA"**, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el **"PROVEEDOR"** lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
- b) Informar por escrito al **"PROVEEDOR"**, cualquier circunstancia particular, problema o requerimiento en la prestación del servicio, para que el mismo sea atendido o subsanado a la brevedad.
- c) Recibir los documentos y tramitar en tiempo y forma el pago correspondiente.
- d) En caso de ser procedente, emitir el oficio de entera satisfacción.
- e) Solicitar al momento del pago la aplicación de las penalizaciones señaladas en la cláusula **NOVENA** del presente contrato.
- f) Informar de manera oportuna a la Dirección General de Abastecimientos de la **"SECRETARÍA"** respecto del incumplimiento en la prestación del servicio materia del presente contrato, acompañando copia certificada u original del acta de hechos correspondiente.

El **"PROVEEDOR"**, tendrá dentro de los alcances del presente contrato las siguientes obligaciones:



- a) Abastecer y/o prestar el servicio de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el presente contrato.
- b) Ser responsable del personal que realizara las labores y operaciones de lo adquirido materia del presente contrato.
- c) El personal de operación será responsabilidad directa de el **"PROVEEDOR"** por lo que exime a la **"SECRETARÍA"** y/o **"DEPENDENCIA"**, de cualquier tipo de responsabilidad legal que se pudiera presentar antes, durante y después de la vigencia del presente contrato.
- d) Proporcionar los elementos y materiales necesarios para la realización del objeto materia del presente contrato.
- e) Supervisar el desarrollo de las actividades materia del presente contrato previo, durante y al finalizar de las mismas.
- f) Aplicar al máximo su capacidad y conocimientos para cumplir satisfactoriamente con el objeto del presente instrumento.
- g) Responder por falta de profesionalismo y en general cualquier incumplimiento a la prestación del servicio en los términos del presente contrato.
- h) Salvaguardar el uso, la integridad, y confidencialidad de la información que se le proporcione, para su desarrollo del abastecimiento y/o prestación de lo adquirido.
- i) Mantener constante comunicación con la dependencia designada como responsable por la **"DEPENDENCIA"** para el seguimiento del presente contrato.

**DÉCIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO.** La **"DEPENDENCIA"** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato a la **C. Rosa María de Lourdes Pérez Sánchez**, en su carácter de **Directora Administrativa**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al **"PROVEEDOR"** las observaciones que se estimen pertinentes, quedando este obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio.

Las **"PARTES"** acuerdan que la **"DEPENDENCIA"**, es la encargada de verificar que el servicio objeto de este contrato cumpla con las especificaciones acordadas por las **"PARTES"**, ya que es la receptora final del objeto de dicho instrumento, por lo que también se obliga a dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por parte de la **"SECRETARÍA"**.

Asimismo, la **"DEPENDENCIA"** sólo aceptará el servicio objeto del presente contrato y tramitará el pago del mismo previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta. La inspección del mismo consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, el **"PROVEEDOR"** manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, el servicio, no se tendrá por aceptado por parte de la **"DEPENDENCIA"**.

**DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN.** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá optar por el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que operen, siempre y cuando el **"PROVEEDOR"** incumpla con cualquier obligación establecida en la resolución o en el presente contrato; o bien cuando el servicio objeto de este contrato sea de características inferiores en perjuicio de la **"DEPENDENCIA"**. Este hecho será notificado de manera indubitable al **"PROVEEDOR"**. Se entenderá por incumplimiento, de manera enunciativa, más no limitativa, lo siguiente:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **"SECRETARÍA"**;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la **"DEPENDENCIA"**;
- f) Si no presta el servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto del presente contrato;





- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si el **"PROVEEDOR"** no presta el servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la **"DEPENDENCIA"** conforme a las cláusulas del presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- l) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en los términos del presente instrumento jurídico;
- m) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- n) Cuando el **"PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- o) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el **"PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LEY"** y su **"REGLAMENTO"**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **"SECRETARÍA"** comunicará por escrito al **"PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **"SECRETARÍA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el **"PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al **"PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **"DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el pago del 10% de la cantidad señalada en la cláusula **CUARTA** de este contrato, en caso de que la **"SECRETARÍA"** decida rescindir el presente instrumento, por causas imputables al **"PROVEEDOR"**. De ser el caso, para efectos del presente párrafo, la **"SECRETARÍA"** podrá hacer efectiva la garantía señalada en la cláusula **SÉPTIMA** anterior, o en su caso podrá reclamar al **"PROVEEDOR"**, el pago directo de la cantidad a la que equivalga dicho porcentaje.

Las **"PARTES"** convienen que en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, la **"SECRETARÍA"** independientemente de las penas pactadas, podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, además de poder solicitar el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación, la **"SECRETARÍA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **"DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **"SECRETARÍA"** en coordinación con la **"DEPENDENCIA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **"DEPENDENCIA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la **"SECRETARÍA"** establecerá con el **"PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 80 de la **"LEY"**.



Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la **"SECRETARÍA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el **"PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

El **"PROVEEDOR"** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

**DÉCIMA TERCERA.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos o falta de calidad en general, que existan en los servicios que preste el **"PROVEEDOR"**.

**DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.** Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por el **"PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

La **"DEPENDENCIA"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA QUINTA.- DEL RECHAZO.** Las **"PARTES"** acuerdan que ni la **"DEPENDENCIA"** ni la **"SECRETARÍA"** estarán obligadas a recibir o aprobar aquel servicio que el **"PROVEEDOR"** intente prestar, cuando a juicio de la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA"**, la característica del mismo difiera, o sea inferior, así como las ofertadas en la propuesta del **"PROVEEDOR"**. El rechazo del servicio deberá ser informado por la **"DEPENDENCIA"** por escrito al **"PROVEEDOR"**. La falta de aceptación o aprobación del servicio con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya haya sido prestado el servicio por parte del **"PROVEEDOR"**, no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Cuando el servicio sea rechazado por la **"DEPENDENCIA"** por resultar faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas, y hubiesen sido pagados, el **"PROVEEDOR"** se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, u obligarse el **"PROVEEDOR"** en este supuesto a prestarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

**DÉCIMA SEXTA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.** El **"PROVEEDOR"** será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación del servicio correspondiente.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.** El **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la **"DEPENDENCIA"** o la **"SECRETARÍA"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en el servicio prestado, de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la **"LEY"**.

**DÉCIMA OCTAVA.- DE LA CESIÓN.** El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos. Sin embargo, podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso de la **"SECRETARÍA"** para tal fin, de conformidad al artículo 77 punto 5, de la **"LEY"**.

**DÉCIMA NOVENA.- DE LAS RELACIONES LABORALES.** Las **"PARTES"** manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato, no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, el **"PROVEEDOR"** será responsable por la o las personas que contrate o emplee para cumplir con las obligaciones adquiridas mediante este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA"**, de cualquier acción o derecho que



indistintamente se les reclame con motivo de prestaciones contenidas en la legislación en materia laboral, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido de que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que duren vigentes este contrato o sus garantías.

**VIGÉSIMA.- DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.** El **"PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato, o de la firma de este documento, liberando a la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA"** de cualquier responsabilidad industrial o derechos de autor que puedan relacionarse con este instrumento, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por estos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente con la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.** Las **"PARTES"** están de acuerdo en que por necesidades de la **"DEPENDENCIA"** por razones justificadas y expresas, dentro del presupuesto aprobado y/o disponible podrá incrementar el monto total del contrato o cantidad de servicios objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 80 de la **"LEY"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de una prórroga al Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 103 del **"REGLAMENTO"**, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **"DEPENDENCIA"**, le fuera imposible a el **"PROVEEDOR"** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito a la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

Tratándose de causas imputables a la **"DEPENDENCIA"**, no se requerirá de la solicitud del **"PROVEEDOR"**.

Al presentarse caso fortuito, fuerza mayor o emergencia declarada por autoridad competente, la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, no serán responsables en la continuación con las obligaciones contractuales, salvo la obligación del pago de los bienes abastecidos o servicios prestados, hasta antes de presentarse la circunstancia, lo que se notificara por escrito a el **"PROVEEDOR"**, especificando los detalles de la existencia de dicha condición, pudiendo en todo caso, la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, acordar el cumplimiento total o parcial del objeto del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA.** De conformidad con el artículo 89 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento sin responsabilidad para sí, cuando se extinga la necesidad de contar con el servicio objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, por cambios en el proyecto o programa para los cuales se haya pretendido destinar el objeto de este contrato, cuando se corra el riesgo de ocasionar algún daño o perjuicio a la **"DEPENDENCIA"**, la **"SECRETARÍA"** o cualquier Dependencia o Entidad del Poder Ejecutivo del Estado, o por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice al **"PROVEEDOR"** para que dicha terminación pueda surtir efectos; o bien por acuerdo entre las **"PARTES"**. En cualquier caso, se realizará el pago de los gastos generados al **"PROVEEDOR"** hasta el momento que se notifique la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados por el **"PROVEEDOR"**.

**VIGÉSIMA TERCERA.- DE LAS NOTIFICACIONES.** La comunicación entre las **"PARTES"** será por escrito y notificadas en los domicilios plasmados en este contrato constatando de forma fehaciente e indubitable constar su notificación.

**VIGÉSIMA CUARTA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES.** El **"PROVEEDOR"** manifiesta tener conocimiento de que la **"SECRETARÍA"**, la **"DEPENDENCIA"**, y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el **"PROVEEDOR"** manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

Las **"PARTES"** se comprometen a salvaguardar el uso, la integridad y confidencialidad de la información que se les proporcione, así mismo no podrán ostentar poder alguno de decisión sobre el alcance y contenidos de los mismos. De igual manera, los datos confidenciales o sensibles que le sean trasladados no podrán ser utilizados para fines distintos a los establecidos, debiendo implementar medidas de seguridad adecuadas, tanto físicas,

técnicas y administrativas, mediante el ejercicio de los servicios adquiridos, de conformidad a lo establecido en los artículos 65 y 75 numeral 1, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.


**VIGÉSIMA QUINTA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las **"PARTES"** acuerdan en regirse en primer término por lo dispuesto en la resolución y en la propuesta aprobada, y para lo no previsto en ellas, se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

**VIGÉSIMA SEXTA.-** Ambas **"PARTES"** manifiestan que el presente acto jurídico lo celebran sin coacción, dolo, violencia, lesión o mala fe que pudiera afectar de nulidad la voluntad de las partes.

Leído que fue el presente contrato por las **"PARTES"** y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en 5 cinco tantos, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

LA "SECRETARÍA"	LA "DEPENDENCIA"
 Lic. José Eduardo Torres Quintanar, <b>Director General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</b>	 Rosa María de Lourdes Pérez Sánchez, <b>Directora Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</b>

EL "PROVEEDOR"
 C. Beatriz Bautista Cruz, <b>Socio Administrador de CIPCO, CENTRO INTERAMERICANO PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD, S.C.</b>

TESTIGO	TESTIGO
 Ángel Eduardo Márquez Castellón, <b>Director de Fallos y Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</b>	 Mtra. Irma Guadalupe Márquez Sevilla, <b>Directora de lo Consultivo de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.</b>

EIGE/ECO

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO NÚMERO CTO-691/25, CELEBRADO EL 11 DE DICIEMBRE DEL 2025, ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, ACOMPAÑADA DE LA SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y CIPCO, CENTRO INTERAMERICANO PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD, S.C.




1. ELIMINADO el número de identificación oficial, por ser un dato personal identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 3.1 fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

## **ANEXO ÚNICO CTO-691/25**

- **PROPUESTA TECNICA DEL PROVEEDOR DE LA AD 86/2025 “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EN ESTANDARES DE COMPETENCIA EC0539, EC0497 y EC0308”:**



Retorno 7 de Avenida del Taller No. 5 interior 3,  
Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano  
Carranza C.P. 15900, Ciudad de México  
Tel. 55 26-43-54-57 WhatsApp 55-51-87-48-74  
E-mail: cipcosc@yahoo.com.mx  
cipco.centro.inter@gmail.com

  
**red conocer**  
de prestadores de servicios  
de evaluación

## **CIPCO, CENTRO INTERAMERICANO PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD S.C.**

*Consultoría, Capacitación, Evaluación e Investigación en Igualdad Laboral, Género, no Discriminación e Inclusión Social,  
Desarrollo Organizacional e Institucional y Desarrollo de Competencias con enfoque sustentable y humanista.*

Presenta

### **PROPUESTA TÉCNICA**

Para la

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALINEACIÓN Y  
EVALUACIÓN EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA  
EC0539, EC0497, EC0308".**

Convocada por

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS  
Y LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

Solicitada por

**SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE  
MUJERES Y HOMBRES.**

CIUDAD DE MÉXICO, 30 DE OCTUBRE DE 2025



**CIPCO**  
Centro Interamericano para la  
Productividad y la Competitividad S.C.

Retorno 7 de Avenida del Taller No. 6 Interior 3.  
Colonia Jardín Balbuena, Alameda Venustiano  
Carranza C.P. 15900, Ciudad de México  
Tel. 55-26-43-54-57 WhatsApp 55-51-67-48-74  
E-mail: cipcosc@yahoo.com.mx  
cipco.centro.inter@gmail.com

**redconocer**  
de productividad de servicios  
Centro de Investigación

CIPCO, Centro Interamericano Para la Productividad y la Competitividad S.C., presenta su  
Propuesta Técnica para la Partidas: 1, 2 y 3, incluye, documento metodológico, plan de trabajo  
cronograma instrumentos de valoración diagnóstica y propuesta técnica por estándar de competencia  
requerido, conforme al siguiente índice.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Que respaldan la propuesta)**

DEPENDENCIA SOLICITANTE	CONTENIDO
I. OBJETIVO DEL BIEN O SERVICIO	✓
II. OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	✓
III. JUSTIFICACIÓN	✓
IV. METODOLOGÍA DE LA DE IMPLEMENTACIÓN	✓
V. V.1. Curso de Alineación V.2. Evaluación de Competencias V.3. Gestión y trámite del Certificados e Informe	✓
VI. ACREDITACIÓN, EMITIDOS POR EL COMITÉ DE IGUALDAD DE GÉNERO	✓
VII. CURRÍCULO DE CIPCO S.C.	✓
VIII. ESQUEMA ESTRUCTURAL DE CIPCO S.C.	✓
IX. LISTA DE PERSONAL CON: IX.1. Currículo IX.2. Constancias de estudios IX.3. Certificados de Competencia IX.4. Copia simple de credencial de elector, avaladas con firma autógrafa.	✓
X. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS POR ESTÁNDAR DE COMPETENCIA. PLAN DE TRABAJO DEL CURSO PARA ALINEAR Y EVALUAR PARA CERTIFICAR EN EL EC0308: X.1. Temario X.2. Carta descriptiva X.3. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Alineación. X.4. Materias proporcionados durante la alineación. X.5. Entregables Alineación. X.6. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Evaluación. X.7. Entregables evaluaciones X.8. Cronograma.	✓
XI. PLAN DE TRABAJO DEL CURSO PARA ALINEAR Y EVALUAR PARA CERTIFICAR EN EL EC0497. XI.1. Temario XI.2. Carta descriptiva XI.3. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Alineación.	✓



Retorno 7 de Avenida del Taller No. 5 Interior 3,  
Colonia Jardín Batúena, Alameda Venustiano  
Carranza C.P. 15900, Ciudad de México  
Tel. 55-26-43-54-57 WhatsApp 55-51-87-48-74  
E-mail: cipcos@yahoo.com.mx  
cipco.centro.inte@gmail.com



PLAN DE TRABAJO DEL CURSO PARA ALINEAR Y EVALUAR PARA CERTIFICAR EN EL EC0539.	
XI.4. Materiales proporcionados durante la alineación.	✓
XI.5. Entregables Alineación.	
XI.6. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Evaluación.	
XI.7. Entregables evaluaciones	
XI.8. Cronograma.	
PLAN DE TRABAJO DEL CURSO PARA ALINEAR Y EVALUAR PARA CERTIFICAR EN EL EC0539.	
XII.1. Temario	
XII.2. Carta descriptiva	✓
XII.3. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Alineación.	
XII.4. Materiales proporcionados durante la alineación.	
XII.5. Entregables Alineación.	
XII.6. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Evaluación.	
XII.7. Entregables evaluaciones	
XII.8. Cronograma.	
Contratos celebrados en Jalisco, cuyo objeto fue, cursos para la alineación y certificación en Estándares de Competencia requeridos.	✓
Cartas de entrega satisfacción estatales de Jalisco cuyo objeto fue cursos para la alineación y certificación en Estándares de Competencia requeridos.	✓
Carta compromiso de implementación de cursos de alineación con un plazo de entrega máximo de 30 días hábiles a partir de la adjudicación.	✓
Carta compromiso de entrega de constancias de alineación y certificados de las personas competentes, el plazo de entrega máximo es de 50 días naturales al término de curso de alineación.	✓
ACREDITACIONES DE CIPCO S.C. EC0307, EC0497, EC0539, EC0076, EC0301, EC0779, EC0217.01	✓
CONDICIONES GENERALES	
XVIII.	
ANEXOS	
XIX.1. Descripción Detallada del Proceso de Evaluación Conforme al Estándar de Competencia.	✓
XIX.2. "Mí guía de Certificación"	
XIX.3. Instrumentos de Evaluación Diagnóstica	
XIX.4. Referencias de Información	

**OBLIGACIONES DE CIPCO S.C.**

Con el contenido antes descrito, la Propuesta Técnica presentada por CIPCO, S.C., cumple de conformidad con el Anexo 1 de la Convocatoria para la "Contratación de Cursos de Alineación y Evaluación para a Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres", al integrar en ésta: Un plan de trabajo, con el contenido temático, metodología de implementación, cronograma con los tiempos estimados de impartición, tiempos de entrega de las constancias de alineación y evaluación para la obtención de certificados de competencia, materiales necesarios para la formación y desarrollo de habilidades, actitudes y competencias, equipo de trabajo y actividades asignadas, la cual se somete a valoración por el área requeriente.



*[Handwritten signature]*





Retorno 7 de Avenida del Taller No. 5 Interior 3.  
Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano  
Carranza C.P. 15900, Ciudad de México  
Tel. 55 26-43-54-57 WhatsApp 55-51-87-48-74  
E-mail cipcosc@yahoo.com.mx  
cipco.centro.inter@gmail.com



Ciudad de México, a 30 de octubre de 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTOS  
Y SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
P R E S E N T E.**

## **PROPUESTA TÉCNICA**

En nombre de mi representa dirijo a ustedes la siguiente Propuesta Técnica, elaborada conforme al **ANEXO 1 (TÉCNICO)** de la Licitación Pública Nacional de la **LPN 498/2/2025**, para la "Contratación de Servicio de Alineación y Evaluación en Estándares de Competencia EC0539, EC0497 Y EC0308".

### **I. DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres.

### **II. OBJETIVO DEL BIEN O SERVICIO**



- a) Un curso sobre el proceso de alineación con una duración de 28 horas y la evaluación de 3 horas gabinete por persona en el estándar de competencias "EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género" para 125 profesionistas servidoras y servidores públicos, duplicado en tres sedes: Puerto Vallarta, Mazamitla y Guadalajara en el estado de Jalisco.
- b) Un curso sobre el proceso de alineación con una duración de 21 horas y la evaluación de 3 horas gabinete por persona en el estándar de competencias "EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género" para 50 profesionistas servidoras y servidores públicos, duplicado en dos sedes: Puerto Vallarta y Guadalajara en el estado de Jalisco.
- c) Un curso sobre el proceso de alineación con una duración de 32 horas y la evaluación de 4 horas gabinete por persona en el estándar de competencias "EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico" para 20 profesionistas servidoras y servidores públicos, con sede en Guadalajara, Jalisco.



Retorno 7 de Avenida del Taller No. 5 Interior 3.  
Colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano  
Carranza C.P. 15900, Ciudad de México  
Tel. 55 25-43-54-57 WhatsApp 55-51-87-48-74  
E-mail cipcosc@yahoo.com.mx  
cipco.centro.inter@gmail.com



### III. OBJETO DEL BIEN O SERVICIO

- Alineación y Evaluar en el EC0308 a 20 profesionistas servidoras y servidores públicos del estado de Jalisco.
- Alineación y Evaluar en el EC0497 a 50 profesionistas servidoras y servidores públicos del estado de Jalisco.
- Alineación y Evaluar en el EC0539 a 125 profesionistas servidoras y servidores públicos del estado de Jalisco.

PARTIDA	U.M.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Servicio	1	Alinear para evaluar en el EC0308 a 20 profesionistas servidoras y servidores públicos del estado de Jalisco.
2	Servicio	1	Alinear para evaluar en el EC0497 a 50 profesionistas servidoras y servidores públicos del estado de Jalisco.
3	Servicio	1	Alinear para evaluar en el EC0539 a 125 profesionistas servidoras y servidores públicos del estado de Jalisco.

### IV. JUSTIFICACIÓN

Las desigualdades entre hombres y mujeres en México persisten en múltiples ámbitos, afectando el acceso, goce y ejercicio de los derechos humanos de las mujeres. Estas desigualdades se profundizan debido a la situación socioeconómica, etnia, edad, discapacidad o creencias religiosas, entre otras. La situación socioeconómica, etnia, edad, discapacidad o creencias religiosas, entre otras, dan cuenta del carácter multifactorial de la discriminación contra las mujeres y provocan mayores obstáculos en el acceso a la educación, a la salud, a la alimentación y nutrición adecuada, a la obtención de ingresos propios, a su participación en la vida pública, entre otros aspectos.

Estas desigualdades representan un desafío al paradigma del estado moderno e impide el logro de uno de sus fines primordiales: acerca de que todas y todos los integrantes de la sociedad disfruten de forma igualitaria sus derechos. históricamente la desigualdad se ha basado en el hecho de que ser mujer se ha visto y construido socialmente de manera discriminatoria, circunstancia que, en algunos casos, aún persiste a pesar de que las leyes y normas nacionales e internacionales reconocen que hombres y mujeres son iguales y por lo tanto tienen los mismos derechos.



**JIPCO**  
Centro Interseccional de Promoción y la Comunidad A.C.

Así mismo, la violencia contra las mujeres ha sido una constante dentro de la sociedad mexicana. Es una

de las violaciones de los derechos humanos que más prevalece, no conoce fronteras sociales ni económicas. La violencia de género y contra las mujeres merma la salud, la dignidad, la seguridad y la autonomía de sus víctimas y, aun así, sigue cubierta por un velo de silencio. Las víctimas de la violencia pueden sufrir consecuencias relacionadas con la salud sexual y reproductiva, incluidos embarazos forzados y no deseados, abortos peligrosos, fístulas traumáticas, infecciones de transmisión sexual como el VIH e incluso la muerte. Las víctimas de la violencia están siendo privadas de sus derechos económicos y físicos afectando su ser y su cotidianidad.

Por lo antes expuesto es apremiante profesionalizar a las y los servidores públicos que imparten cursos de capacitación y sensibilización, mediante el desarrollo y fortalecimiento de competencias con las cuales coadyuven a transitar hacia el camino de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, así como de quienes brindan atención y orientación a mujeres víctimas de violencia de género, de forma presencial o telefónica, de tal manera que estas funciones se realicen con Perspectivas de Género, de Derechos Humanos y con enfoque interseccional e intercultural.

Como se ha mencionado, con estas certificaciones se busca profesionalizar a personal del servicio público para fortalecer, desarrollar y certificar competencias básicas para la orientación y/o atención de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género, de forma presencial o telefónica, así como a quienes realicen acciones de capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres en la entidad. Con la certificación en estos estándares se establecen parámetros mínimos de calidad en el desarrollo de estas funciones, que sin lugar a duda contribuyen a transformar las mentalidades y prácticas para un mejor desarrollo e implementación de servicios, programas y políticas públicas para la igualdad entre mujeres y hombres, así como para la atención de víctimas de violencia en razón de género.

Retorno 7 de Avenida del Teller No. 5 Interior 3.  
Colonia Jardín Batibana, Alcaldía Venustiano  
Carranza C.P. 15900, Ciudad de México  
Tel. 55 26-43-54-57 WhatsApp 55-51-87-48-74  
E-mail: cipepec@yahoo.com.mx  
cipeco.centrointer@gmail.com

**redconocer**  
de periodistas de servicios  
de Centro de Investigación

Retorno 7 de Avenida del Taller No. 5 Inter  
Colonia Jardín Batbuena, Alcatdía Venustiano  
Carranza C.P. 15900, Ciudad de México  
Tel. 55 26 43 54 57 WhatsApp 55-51-87-48-74  
E-mail cipcoco@yahoo.com.mx  
cipcoco.centro.inter@gmail.com

redcon  
de prestadores de servicio  
Centro de evolución

# IZACIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS PARA LA ID DE GÉNERO, COMO PRESTADOR DE SERVICIOS Y SOLUCIÓN

GOBIERNO DE  
MÉXICO  
Mujeres

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto"  
Dirección de Capacitación, Certificación y Materiales Educativos  
Ciudad de México a 22 de julio de 2024

participación en los siguientes estándares de competencia acreditados por el Consejo  
Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)  
EC0008 "Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el  
ordenamiento de igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico"  
EC0047 "Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el  
género"  
EC0039 "Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia  
de género"

En otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

MTRA. YANILETH LUCAS DE BENAVENTE  
VICEPRESIDENTA DEL COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS PARA LA IGUALDAD  
DE GÉNERO  
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN Y MATERIALES EDUCATIVOS

A quien correspondan  
PRESENTE

El estándar EC0008 certifica las competencias de las personas que planean, facilitan y  
evalúan la capacitación básica a personas servidoras públicas en y desde el enfoque de  
igualdad entre mujeres y hombres. Por la importancia de esta actividad, el Comité de  
Gestión por Competencias revisa que las personas que imparten y evalúan este estándar  
cuenten con formación y experiencia en materia de igualdad de género y derechos  
humanos de las mujeres.

Por su parte, los estándares EC0047 y EC0039 fueron creados para certificar las  
competencias de las personas que atienden la violencia contra las mujeres, desde distintas  
funciones o través de la atención telefónica o la atención presencial. Respectivamente, por  
lo relacionado a estas tareas y los graves efectos que puede tener una mala atención, se pone  
especial énfasis en que las personas que capacitan y evalúan estas funciones cuenten con  
formación en temas de violencia contra las mujeres y experiencia en atención a víctimas  
de violencia por razones de género.

Por este medio, el Comité de Gestión por Competencias para la Igualdad de Género, ratifica  
que "CIPCO Centro Interamericano para la Productividad y la Competitividad S.C." es  
un Centro de Evaluación autorizado para realizar procesos de evaluación con fines de



DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

# RANKING DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN QUE BRINDAN SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

Edición: 2014, actualización y ampliación en 2015 y 2016.  
El presente ranking está dirigido a hombres y mujeres.

N/A No ofrece ese servicio S/I Sin información No cumple al Comité NIC

## Solución de capacitación / evaluación

Certificación

Evaluación

Centro Interamericano para la Productividad y la Competitividad S.C. (CIPRO)

Onyastli, Centro de Investigación, Análisis y Formación para el Desarrollo Humano, A.C.

Centro Iberoamericano de Formación y Certificación S.C. (CIBORCE)

Grupo Valuat S. C.

Talento Humano para la Productividad Empresarial y Desarrollo Social S.C. (TALENTUM MEXICO)

Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A.C.

IS40

Drago Consultores

La Nota Ciudadana de México A. C. (L.N.C.M)

Instituto de Investigación en Competencias y Desarrollo Humano, S.C. (INCODEH)

Centro de Formación Pedagógica e Innovación Educativa, A.C. (CEFOPEI)

Centro de Evaluación Educativo y de Competencias Profesionales de Hidalgo, CEECH, S.C

Fundación México para el Desarrollo Sustentable Humano y Social, A.C. FUMEX

Otro Tiempo México A. C.

Instituto de Mejores Gobernantes

Municipio de Peñuela de Soto

Asociación Mexicana de Capacitación de Personal y Empresarial, A.C. AMECAP

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Nayarit

Universidad Autónoma de Yucatán

AICON Internacional, S.C.



*[Handwritten signature]*

EELEB'S (INCORPORATED) SPECIAL COLLEGE FOR GIRLS, KENYA

**Solución de capacitación / evaluación**

Centro Interamericano para la Productividad  
y la Competitividad S.C. (CIPCO)

Universidad Autónoma de Chiapas

Centro Iberoamericano de Formación y  
Certificación S.C. (CIBORCE)

Onyiah, Centro de Investigación, Análisis y Formación para el Desarrollo Humano, A.C.

Gruppo Valuati S. C.

Talentum Humano para la Productividad Empresarial y Desarrollo Social S.C. (TALENTUM MEXICO)

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz

**Drago consultores**

Fundación para el Desarrollo Humano Cívica,  
A.C.

Instituto de Investigación en Competencias,  
Desarrollo Humano, S.C. (INCODEH)

Innovación Educativa, A.C. (CEFOPE)

Instituto de Administración Pública de  
Estado de Chiapas, A.C.

Centro de Estrategias con Mejores  
Metodologías y Eficiencia, ENME-SC.

Instituto de Investigaciones Dr. José María  
Luís Mora

Fundación México para el Desarrollo  
Sustentable Humano y Social, A.C. FUMEX

Instituto de Capacitación para el Trabajo del  
Estado de San Luis Potosí

Tecnología de Estudios Superiores de  
Chihuahua

Universidad de Guadalajara

Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Instituto Hacendario del Estado de México

Asociación Mexicana de Capacitación de Personal y Empresarial, A.C. AMECAP

Asociación Guaraní Juatense para el Desarrollo Rural, A.C. (AGDER).

Universidade Tecnológica de Nezhavskyoyt

Espacio Empresarial Mexico S.A. de C.V.

Excelencia Laboral, S.C.

ABACO Construcción, S.A. DE C.V.

ESPECIALISTAS EN ASESORÍA, CONSULTORÍA  
Y CAPACITACIÓN P.R.H., S.C.

Formación Estratégica y Técnica Xpertis S.A.

Fiscalía General del Estado de Aguascalientes

234

✕

4



# RANKING DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN QUE BRINDAN SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

Esc14397 orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género

N/A No ofrece ese servicio S/I Sin información No Cumple al Comité N/C

## Solución de capacitación / evaluación

Centro Iberoamericano de Formación y Certificación S.C. (CIFORCE)

Centro Interamericano para la Productividad y la Competitividad S.C. (CIPCO)

Onyalisti, Centro de Investigación, Análisis y Formación para el Desarrollo Humano, A.C.

Grupo Valuati S. C.

Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A.C.

Drago consultores

Centro de Estrategias con Mejores Metodologías y Eficiencia, EMME S.C.

La Nota Ciudadana de México A. C. (L.N.C.M)

Centro de Formación Pedagógica e Innovación Educativa, A.C. (CEFOPEI)

ABACO Conection, S.A. DE C.V.

ESPECIALISTAS EN ASesoría, CONSULTORIA Y CAPACITACIÓN PR&H, S.C.

Formación Estratégica y Táctica Xpertis S.C

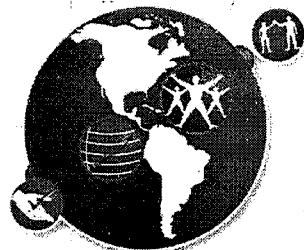
S/I Sin información

Evaluación



*[Handwritten signature]*

*Consultoría, Capacitación, Evaluación e Investigación en Igualdad laboral,  
Género, no Discriminación e Inclusión Social, Desarrollo Organizacional e  
Institucional y Desarrollo de Competencias con enfoque sustentable y  
humanista.*



**CIPCO**

Centro Interamericano para la  
Productividad y la Competitividad S.C.

# CATÁLOGO DE SERVICIOS

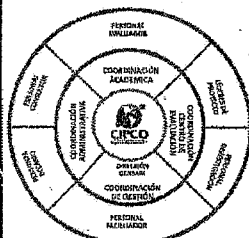


**redconocer**  
de prestadores de servicios  
Centro de Evaluación

**VII. ESQUEMA ESTRUCTURAL DE CIPCO S.C.**

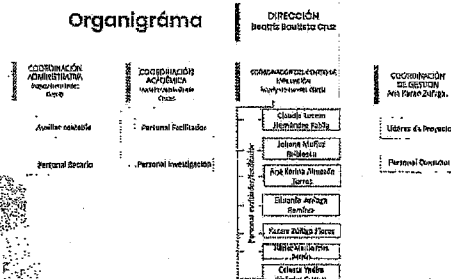


## ESTRUCTURA ORGÁNICA



Comité de Capitalistas, Procurador y Jueces de la Audiencia de Madrid, Guerra, no. 1. En consecuencia se dictaron las siguientes disposiciones: a) Se creó el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Guerra, b) Se creó el Ministerio de Justicia y el Ministerio de Fomento, c) Se creó el Ministerio de Ultramar y el Ministerio de Instrucción Pública, d) Se creó el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Agricultura, e) Se creó el Ministerio de Comercio y el Ministerio de Obras Públicas, f) Se creó el Ministerio de Marina y el Ministerio de Fomento, g) Se creó el Ministerio de Instrucción Pública y el Ministerio de Fomento, h) Se creó el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Fomento, i) Se creó el Ministerio de Comercio y el Ministerio de Fomento, j) Se creó el Ministerio de Marina y el Ministerio de Fomento, k) Se creó el Ministerio de Instrucción Pública y el Ministerio de Fomento, l) Se creó el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Fomento, m) Se creó el Ministerio de Comercio y el Ministerio de Fomento, n) Se creó el Ministerio de Marina y el Ministerio de Fomento, o) Se creó el Ministerio de Instrucción Pública y el Ministerio de Fomento, p) Se creó el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Fomento, q) Se creó el Ministerio de Comercio y el Ministerio de Fomento, r) Se creó el Ministerio de Marina y el Ministerio de Fomento, s) Se creó el Ministerio de Instrucción Pública y el Ministerio de Fomento, t) Se creó el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Fomento, u) Se creó el Ministerio de Comercio y el Ministerio de Fomento, v) Se creó el Ministerio de Marina y el Ministerio de Fomento, w) Se creó el Ministerio de Instrucción Pública y el Ministerio de Fomento, x) Se creó el Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Fomento, y) Se creó el Ministerio de Comercio y el Ministerio de Fomento, z) Se creó el Ministerio de Marina y el Ministerio de Fomento.

## Organigrama



## V. METODOLOGÍA DE LA DE IMPLEMENTACIÓN

El servicio objeto de la presente proposita se realizará en tres grandes etapas:

३. अवस्थापना

- A) CURSO DE ALINEACIÓN  
B) EVALUACIÓN DE  
COMPETENCIAS  
C) GESTIÓN Y TRÁMITE DE  
CERTIFICADO (PARA  
QUIENES RESULTEN  
COMPETENTES)



## V.1 CURSO DE ALINZACIÓN

**ETAPA A: CURSO DE ALINEACIÓN (Especificaciones Técnicas)**

Se llevará a cabo la alineación por Estándar de Competencia, conforme al Plan de Trabajo, en donde se ordenen los conocimientos establecidos en los Estándares de Competencia: EC0330, EC0497, EC0530 (Según corresponda), de tal forma que se puedan relacionar con el proceso de extracción de competencias, los estándares y el CONOCER, conforme a lo siguiente:

Para el desarrollo de la afirmación y evoluciones con fines de certificación, CIPCO, S.O. respalda el estudio de formación y evaluación por competencias, conocido como *repositorio* lo establecido en los Reglamentos y Criterios para la Integración y Operación del Sistema Nacional de Competencias, así como de los estándares, procesos y procedimientos establecidos por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCEL). Además, incorporará los siguientes perspectivas y enfoques transversales: *diversidad humana, perspectiva de género, intergeneracional e interculturalidad*. Los estándares didácticos y actividades de aprendizaje tendrán como base la investigación y la acción participativa, así como el aprendizaje basado en proyectos y en la práctica, considerando los conocimientos y experiencias previas.



Reserva 7 de Avenida del Tercer No. 83 Sector 3,  
Ciudad de Guatemala, Guatemala  
Código Postal 01000, Ciudad de Guatemala  
Tel. 02-24-42-84-27 / 02-24-42-84-28  
Email: [info@redconocer.org](mailto:info@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



La metodología de formación y evaluación de competencias consiste en un proceso de instrucción y evaluación centrado en el aprendizaje en donde las personas aprenden a demostrar la aplicación de lo aprendido en la medida que avanza el proceso de formación esto es del fortalecimiento de las competencias, habilidades, actitudes y valores. El objetivo general de la formación basada en las competencias es garantizar que las personas adquieren las competencias y habilidades que se requieren para el desempeño de una función determinada.

La competencia se define como capacidad de una persona para poner en práctica sus conocimientos, con una combinación de conocimientos, competencias y actitudes demostrables que posea una persona para cubrir completamente una determinada función. Una competencia requiere conocimientos y habilidades necesarias para poder realizar la función, así como, capacidades para poder llevarse a cabo de manera adecuada.

Por otro lado, la evaluación de competencias consiste en mediciones de alta precisión que permiten, identificar con certeza, en qué aspectos hay que fortalecer hasta alcanzar o superar las estándares esperados. En síntesis, los conceptos clave que conforman el marco de la formación y evaluación en competencias incluyen el diseño de un modelo de competencias, los tipos de evaluación (pruebas, el apoyo individualizado a las personas participantes y la creación y aplicación de conocimientos).

Lo que se busca es permitir desarrollar los saberes técnicos, habilidades y actitudes necesarias para la formación integral. Y todo esto siempre enfocado desde una perspectiva de género y con el respeto a la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres en el centro del asunto.

Los procesos de capacitación han sido planificados y diseñados para su desarrollo, tomando elementos conceptuales de Estándares de Competencias relacionados con la planeación y desarrollo de cursos y de procesos de evaluación tales como:

- EC0001 Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y transferencias del curso.
- Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.
- Diseño de instrumentos para la evaluación de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.
- Diseño de instrumentos del curso de formación del capital humano de manera presencial grupal.



Reserva 7 de Avenida del Tercer No. 83 Sector 3,  
Ciudad de Guatemala, Guatemala  
Código Postal 01000, Ciudad de Guatemala  
Tel. 02-24-42-84-27 / 02-24-42-84-28  
Email: [info@redconocer.org](mailto:info@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



EC0008 Expectativas y evaluación conforme al Estándar de Competencia Capacitación presencial a servidores y servidoras públicas en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico.

- Planeación de capacitación presencial básica a servidores y servidoras públicas en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres.
- Desarrollo de contenidos de la capacitación presencial básica a servidores y servidoras públicas en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres.
- Evaluación del proceso de capacitación presencial básica a servidores y servidoras públicas en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres.

EC0217.1 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.

- Preparación de la sesión de curso de capacitación.
- Conducción de los cursos de capacitación.
- Evaluación de cursos de capacitación.

Para la evaluación durante la asistencia, los instrumentos de evaluación y formularios para la recopilación de información cuantitativa, así como el cumplimiento de los objetivos de la asistencia y el perfil de las y los participantes.

Para la evaluación de satisfacción de los cursos se proporcionará un instrumento que contendrá, aspectos sobre los datos de identificación y el registro de comentarios, indicando instrucciones generales y escala de satisfacción del nivel de satisfacción de los cursos.

En los cursos de capacitación se incorporarán los elementos establecidos en los estándares de referencia (EC0004, EC0047 y EC0039), para que las personas participantes logren identificar las competencias que deben poseer para obtener su certificación. Además de conocer las evidencias que serán parte de su portafolio de evidencias.

Dicho curso tendrá los siguientes criterios:

- Las actividades se irán desarrollando por etapas y en el tema de comunicación y en el enfoque de derechos humanos y familia.
- Se realizarán ejercicios para que las y los participantes pongan en práctica los conocimientos, actitudes y valores de acuerdo con los criterios planteados.
- Se aplicarán evaluaciones pre y post a las personas participantes, previo y durante el curso, con el objetivo de realizar un seguimiento sobre las acciones y logros obtenidos, a la vez que se realicen observaciones e intervenciones en ciertas personas participantes o en los contenidos del curso.



Reserva 7 de Avenida del Tercer No. 83 Sector 3,  
Ciudad de Guatemala, Guatemala  
Código Postal 01000, Ciudad de Guatemala  
Tel. 02-24-42-84-27 / 02-24-42-84-28  
Email: [info@redconocer.org](mailto:info@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



## V.2. ETAPA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

De conformidad con el EC0070 "Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia", la evaluación de competencias se desarrollará en las siguientes etapas:



El cual se centra en cuatro grandes etapas (Previo digitalización y registro de personas candidatas).

1. Preparación de la evaluación de la competencia
2. Recopilación de las evidencias de la competencia
3. Emisión del juicio de la competencia
4. Procesamiento de los resultados de la evaluación (competente o todavía no competente)

En donde puntualiza que la evaluación de competencias es un proceso medible el cual se recoge y analiza las evidencias de la competencia laboral de una persona en relación con la realización de una función laboral, referida a un estándar de competencia inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con el propósito de determinar si la persona se encuentra o no inscrita en competencia en dicha función laboral, por lo que:

- La evaluación se realizará en un determinado momento, con los elementos necesarios y recursos que concierne al ambiente del centro de trabajo o la función a desempeñar.
- La persona evaluada está inscrita en la función productiva y en la función clave, de tal manera que posea las competencias necesarias en el momento en que se realiza la evaluación.
- La persona evaluada no concreta a observar el desempeño de la persona candidata sino realizar acciones o cumplir funciones durante el desarrollo de la persona candidata.
- Durante la evaluación se recopilarán diferentes tipos de evidencias (desempeño, producto, actitudes o habilidades demostradas).



Reserva 7 de Avenida del Tercer No. 83 Sector 3,  
Ciudad de Guatemala, Guatemala  
Código Postal 01000, Ciudad de Guatemala  
Tel. 02-24-42-84-27 / 02-24-42-84-28  
Email: [info@redconocer.org](mailto:info@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



La persona evaluada (candidato) ha evidenciado competencias en el instrumento de evaluación del Estándar de referencia, y solo podrá obtener el proceso de evaluación cuando este en proceso de integración de las personas involucradas o bien cuando por parte de la persona evaluada no se cuenta con los requerimientos mínimos descritos en el Estándar de Competencia correspondiente para el desarrollo del proceso.

Terminada la evaluación (recopilación de evidencias), la persona evaluada con ayuda de la lista de cotejo determinará el juicio de competencia de la persona candidata, al cual podrá ser:

- ✓ COMPETENTE
- ✗ TODAVÍA NO COMPETENTE

Dicho resultado será plasmado en la cédula de evaluación, la cual deberá ser firmada tanto por la persona evaluadora como por la persona participante.

Una vez emitido el juicio de competencia, se llevará a cabo el proceso de gestión de certificación previo a la digitalización de portafolios por el Organismo Certificador.



## V.3. ETAPA DE GESTIÓN Y TRÁMITE DEL CERTIFICADO E INFORMES

Cuando se hayan concluido las etapas 4 y 5, el Personal de atención de cada persona candidata será informado, de manera procedente, se llevará a cabo el proceso de gestión, trámite y entrega de certificación.

Así mismo para las personas candidatas que resulten "COMPETENTE", JIPCO, S.C., gestionará el Certificado de Competencia correspondiente.

El proceso de digitalización y gestión del certificado se realiza con la intervención de las siguientes partes involucradas:

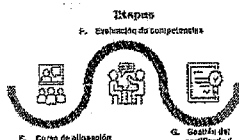
- a) JIPCO, S.C. Centro Evaluador acreditado: Emite juicio de competencia
- b) La Entidad de Certificación y Evaluación: Dictamina
- c) El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales: Emite certificación de dictámenes procedentes.

## XII. PLAN DE TRABAJO ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN ECO539.

Plan de trabajo del curso para asesorar y evaluar para certificar en el EC0539 e 125 prótesis dentales. 28 horas en 4 sesiones de 7 horas cada una por día de capacitación por grupo, atendiendo a 45 personas máximo, con sede en Guadalajara, Puerto Vallarta y Mazatlán en las instalaciones que proporcione esta Secretaría, de común acuerdo con CIPCO, S.C.

Distribución de horas de capacitación:	7 horas durante decenio 4 días, para dar un total de 28 horas por curso
Modalidad de la capacitación:	Presencial
Plazo de implementación (semanas):	Máximo 20 días hábiles a partir de la autorización.
Carácter de la evaluación:	1 hora en general y 7 horas en campo, totalizando 8 horas por persona evaluada.
Modalidad de la evaluación:	Presencial
Total, de personal:	125 profesionales
Plazo de entrega de constancias de asignación y certificados:	Máximo 10 días hábiles al término del curso de formación

Σ 3αδρ6



ELEMENTO 1 de 2 DETERMINAR LA PROBLEMÁTICA DE LA MUJER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

- [illegible]

• CARACTERÍSTICAS DE LA ENTREVISTA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS.

- La entrevista
- La entrevista en ECOMU
- Proceso de la entrevista de primer contacto
- Comunicación verbal
- Comunicación No Verbal
- Lenguaje no verbal
- Primeras reacciones psicológicas
- Atención de casos particulares
- Situaciones de emergencia por las personas con discapacidad
- Lineas de apoyo
- Características del rol de psicólogo en el primer contacto
- Evitar el uso de la fuerza
- Valoración
- Recibir de la información al primer contacto a personas víctimas de violencia de género
- El Perfil de los Personeros Prestatarios
- Dedicados a la Atención del segundo y tercer nivel
- Actitudes básicas y valores

### PRÁCTICA DE EVALUACIÓN

Les personnes participantes démontrent qu'elles ont les compétences pour:

- Hacer el contacto inicial con la mujer víctima de violencia de género
- Recabar información sobre la situación de violencia de la mujer víctima
- Otorgar información sobre las rutas de apoyo de la mujer víctima de violencia de género
- Conectar a la mujer víctima al sistema de violencia de género correspondiente
- Brindar a la mujer víctima de violencia de género información sobre las opciones de servicios especializados
- Elaborar con la mujer víctima de violencia de género un protocolo de acción
- Regular en tierra de la atención a la mujer víctima de violencia de género.

## ETAPA B: ALINEACIÓN

Se llevará a cabo la atención por Estándar de Competencia, con una duración conforme al Plan de Trabajo, es donde se abordan los conocimientos establecidos en los Estándares de Competencia; EC0519, de tal forma que se pueda familiarizar con el proceso de desarrollo de competencias, los estándares y al CONOCER, comprender y lo siguiente.



#### THE TENANT ECONOMY

Los presentes principios, identificando los yacimientos del modelo de Competencia en Sistema Nacional de Competencias, del que se evidencian los hechos de presentar para realizar un Proceso de Participación conforme al Estándar EC-1330 Alusión elemental de primer semestre a mujeres y jóvenes.

- Los y las participantes identifican las generalidades del análisis de Componentes de Sistema Nacional de Competencias, así como las adicciones que habrán de presentarse para mejorar los Procesos de Enseñanza, con base de comparación, conforme al Estándar de Competencias "Aprendizaje personal de primer contacto a mejores valores en violencia por género".
- Los y las participantes reconocen y valoran la importancia de la identificación de "elementos de género".
- Las y los participantes reconocen a la mujer víctima de violencia de género, así como a sobrevivientes de violencia.

## A CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS.

- La Formación, Evaluación y Certificación de Competencias
- El Sistema Nacional de Competencias SNC
- El Proceso de Certificación de Competencias
- El Proceso de Evaluación

EL ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS 2005

- \* Propósito del Estándar de Competencia
- \* Descripción que Estándar de Competencia
- \* Descripción estratificada de la evaluación
- \* Conocimientos Requeridos
- \* Perfil del egresado de competencia
- \* Evidencias Aligned presentadas de manera concreta a personas involucradas
- \* Violencia de género

ELEMENTO 2 de 2 ORIENTAR A LA MUJER VÍCTIMA DE  
VIOLENCIA DE GÉNERO SOBRE ALTERNATIVAS DE  
SERVICIOS ESPECIALIZADOS.

- \* Nuevo Jurisco
- \* La Comandancia sobre la Eliminación de todos los Grupos de Resistencia contra las Mayores IGEMAH.
- \* La Comandancia Democrática para Eritreos, Somalíes y Libaneses la república contra las mujeres
- \* "Comunidad de Bahr el Jebel"
- \* La Organización del Ejército republicano con las Divisiones Harar, el Mal Alto y Alto Harar
- \* Comandos Pequeños de los Estados Unidos
- \* Eritreos
- \* El Ejército del Pueblo de los Países a una Vida Libre de Violencia
- \* Los grupos de resistencia
- \* Los Camerun en Vietnam
- \* Ejército Pequeño en Vietnam con la Victoria de Golema
- \* Dedicado al pueblo con las leyes y manifestaciones de la victoria de Golema, Colón Pequeño Federal

### XII.3. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Aliación.

Para cada tiro de alineación:

No.	Materiales proporcionados para	CIPO, S.G.	CONVOCASTE
1	Carta Descriptiva		
1	Guía de Contadores	✓	
1	PC Laptop	✓	
1	Proyector		✓
1	Materiales distribuidos	✓	
1	Español de capacitación con un día suficiente para entender a los y las participantes, así como las condiciones necesarias para llevar a cabo el curso de alfabetización.	✓	

#### XII.4. *Beneficios proporcionados durante la alienación*

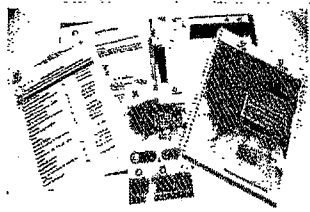
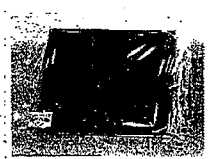
Cada persona participante a los cursos de alineación recibirá:

No. **Materiales proporcionados por CIFCO, S.C.**

1	Guía de actividades modernas
1	Cartas de ejemplo
1	Boletín
1	Formación de
1	Stock de notas
1	Exámenes de Contabilidad Laboral, ICODES,
1	Juego de evaluadores (Diagnóstico, Intermedio, Final de satisfacción)
1	Juego de técnicas para el trabajo
1	Constantes de participación (Ejercicios y exámenes)
1	Guía de actividades

Personas facilitadoras certificadas especializadas en la temática y en el uso de la metodología basada en competencias. Además:

- 1 persona líder de proyecto
- 1 coordinación académica
- 1 coordinación administrativa
- 1 persona de apoyo logístico



#### XEL5. Entregables Alinhados.

CAPCO, S.C. entregará informes y productos derivados de la simulación:

- a) Carta descriptiva del curso (propósito).
- b) Datos de interés (relativos para el aprendizaje).
- c) Evaluaciones diagnósticas, evaluaciones formativas y evaluaciones sumativas de las personas atendidas.
- d) Registro (datos de asistencia) por día de asistencia y evolución.
- e) Momento fotográfico de cada grupo de atención de cada estándar.
- f) Instrumentos y resultados de la evaluación de indicadores de satisfacción de la capacitación y evolución de las personas capacitadas.
- g) Constancias de asistencia en físico y digital de cada persona que concluya los cursos por asistencia de la competencia.
- h) Informe cualitativo-cuantitativo de cada grupo de atención de cada estándar.
- i) Informe final de cada estándar concluido al final del proceso de capacitación y de evaluación.



## ETAPA 2: EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

**XII.5. Lista de equipamiento necesarios para cumplir con los objetivos de la Evaluación.**

La evaluación de competencias conforme al ECCE39, se llevará a cabo mediante la simulación de un caso dentro de un escenario que puede ser una oficina de asesoría y que permita realizar la actividad sin interrupciones, para cada proceso de evaluación ECCE39, se requiere:

No.	Materiales proporcionados por:	CPCC, S.C.	PREMIO, CANTIDAD EN CONVENCIONES
5	Señor para la persona candidata, para la mejor oficina y para la persona candidata		
6	Exposición		✓
7	Directorio de referencia impresa		✓
8	Subsistencia		✓
9	Casos elaborados para el rol de apoyo técnico durante la simulación		✓
10	Personas que realizan el rol de apoyo técnico durante la simulación		✓
11	Participación de estudiantes/investigadores de convención		✓
12	Personas evaluadoras calificadas		✓
13	Se requieren de materiales para el desarrollo del proceso de evaluación de competencias, así como un día adicional para observar a las y los participantes, así como las cantidades adecuadas para llevar a cabo el estudio		✓

 **ETAPA C: Gestión y Trámite del Certificado e Informe**

Cuando se hayan concluido las etapas A y B, El Protocolo de evidencias de cada persona candidato será diligenciado, de resultar procedentes, se llevará a cabo el proceso de gestión, trámite y entrega de credencial.

Así mismo para las personas candidatas que resulten "COMPETENTE", CIPCO, S.C., gestionará el Certificado de Competencia correspondiente.

El proceso de elaboración y gestión del certificado se realiza con la intervención de las siguientes partes involucradas:

- CIFCO, S.C., Centro Evaluador acreditado: Emite pliego de competencia  
La Entidad de Certificación y Evaluación: Odebrecht y.  
El Consejo Nacional de Homologación y Certificación de Competencias Laborales, Emite  
Certificado de dictámenes procedentes.

### 191.7. Entregables proceso de Evaluación de Competencias

உள்ளுறுத்தல் மூலம் கிடைக்கக்கூடிய தகவல்கள்

- Ficha de Registro emiteña por el SU CONOCER
- Cédula de Evaluación (Contiene el resultado del Proceso de Alineación)

De resolver "COMPETENTE".

- **Certificados de competencia** emitidos por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), en versión digital e impresa.

**Papa la Convocantia**

- Informe final de evaluación
- Listas de espera de personal evaluado
- Mentores formativos

### XII.3. Cronogramul

cronograma con los tiempos estimados de impartición (tiempos de entrega de las constancias de inscripción y evaluación para la obtención de certificados de competencia).

ACTIVIDAD	ALTAJES	MOMIS	2022		TIC
			NOMENCLAR	END	
Curso de Atención al Cliente	05	25			
Formas de Trabajo en Equipo	06	27			
Organización de la Empresa	07	28			
Organización de la Empresa	08	29			
Organización de la Empresa	09	30			
Organización de la Empresa	10	31			
Organización de la Empresa	11	32			
Organización de la Empresa	12	33			
Organización de la Empresa	13	34			
Organización de la Empresa	14	35			
Organización de la Empresa	15	36			
Organización de la Empresa	16	37			
Organización de la Empresa	17	38			
Organización de la Empresa	18	39			
Organización de la Empresa	19	40			
Organización de la Empresa	20	41			
Organización de la Empresa	21	42			
Organización de la Empresa	22	43			
Organización de la Empresa	23	44			
Organización de la Empresa	24	45			
Organización de la Empresa	25	46			
Organización de la Empresa	26	47			
Organización de la Empresa	27	48			
Organización de la Empresa	28	49			
Organización de la Empresa	29	50			
Organización de la Empresa	30	51			
Organización de la Empresa	31	52			
Organización de la Empresa	32	53			
Organización de la Empresa	33	54			
Organización de la Empresa	34	55			
Organización de la Empresa	35	56			
Organización de la Empresa	36	57			
Organización de la Empresa	37	58			
Organización de la Empresa	38	59			
Organización de la Empresa	39	60			
Organización de la Empresa	40	61			
Organización de la Empresa	41	62			
Organización de la Empresa	42	63			
Organización de la Empresa	43	64			
Organización de la Empresa	44	65			
Organización de la Empresa	45	66			
Organización de la Empresa	46	67			
Organización de la Empresa	47	68			
Organización de la Empresa	48	69			
Organización de la Empresa	49	70			
Organización de la Empresa	50	71			
Organización de la Empresa	51	72			
Organización de la Empresa	52	73			
Organización de la Empresa	53	74			
Organización de la Empresa	54	75			
Organización de la Empresa	55	76			
Organización de la Empresa	56	77			
Organización de la Empresa	57	78			
Organización de la Empresa	58	79			
Organización de la Empresa	59	80			
Organización de la Empresa	60	81			
Organización de la Empresa	61	82			
Organización de la Empresa	62	83			
Organización de la Empresa	63	84			
Organización de la Empresa	64	85			
Organización de la Empresa	65	86			
Organización de la Empresa	66	87			
Organización de la Empresa	67	88			
Organización de la Empresa	68	89			
Organización de la Empresa	69	90			
Organización de la Empresa	70	91			
Organización de la Empresa	71	92			
Organización de la Empresa	72	93			
Organización de la Empresa	73	94			
Organización de la Empresa	74	95			
Organización de la Empresa	75	96			
Organización de la Empresa	76	97			
Organización de la Empresa	77	98			
Organización de la Empresa	78	99			
Organización de la Empresa	79	100			











**redconocer**  
del conocimiento de la violencia de género

**JIPCO**  
Instituto de Promoción y Capacitación

**PLAN DE TRABAJO ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EC0497**

Objetivo General:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Objetivo Específico:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Contenido:  
1. LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS.  
2. LA ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
3. EL SISTEMA NACIONAL DE GOBIERNO.  
4. EL PLAN DE TRABAJO.  
5. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
6. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.

Elaborado por: [Firma]  
Fecha: [Fecha]

**redconocer**  
del conocimiento de la violencia de género

**JIPCO**  
Instituto de Promoción y Capacitación

**PLAN DE TRABAJO ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EC0497**

Objetivo General:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Objetivo Específico:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Contenido:  
1. LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS.  
2. LA ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
3. EL SISTEMA NACIONAL DE GOBIERNO.  
4. EL PLAN DE TRABAJO.  
5. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
6. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.

Elaborado por: [Firma]  
Fecha: [Fecha]

**redconocer**  
del conocimiento de la violencia de género

**JIPCO**  
Instituto de Promoción y Capacitación

**PLAN DE TRABAJO ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EC0497**

Objetivo General:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Objetivo Específico:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Contenido:  
1. LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS.  
2. LA ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
3. EL SISTEMA NACIONAL DE GOBIERNO.  
4. EL PLAN DE TRABAJO.  
5. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
6. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.

Elaborado por: [Firma]  
Fecha: [Fecha]

**redconocer**  
del conocimiento de la violencia de género

**JIPCO**  
Instituto de Promoción y Capacitación

**PLAN DE TRABAJO ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EC0497**

Objetivo General:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Objetivo Específico:  
Las y los participantes, fortalecidos los conocimientos de acuerdo al Convenio del Sistema Nacional de Gobierno, así como las acciones que se han de realizar para mejorar las acciones de evaluación con el Sistema EC0497, fortaleciendo la capacidad de la violencia de género.

Contenido:  
1. LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS.  
2. LA ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
3. EL SISTEMA NACIONAL DE GOBIERNO.  
4. EL PLAN DE TRABAJO.  
5. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.  
6. EL PLAN DE TRABAJO DE ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN.

Elaborado por: [Firma]  
Fecha: [Fecha]



RODRIQUEZ	Taller con la Academia del Estado Ecuatoriano "Ciencia y Tecnología en la Vida del Ciudadano Bonaño"
QUINTEIRO OSORIO	1. "El sistema de gestión de la información en la gestión del medio ambiente en el Sistema Nacional de Coordinación y Planificación Intersectorial". 2. "El uso de la información en la gestión del medio ambiente en el Sistema Nacional de Coordinación y Planificación Intersectorial".
QUEJANA SOPHENDOR	1. "El uso de la información en la gestión del medio ambiente en el Sistema Nacional de Coordinación y Planificación Intersectorial". 2. "El uso de la información en la gestión del medio ambiente en el Sistema Nacional de Coordinación y Planificación Intersectorial".
TURICACU	1. "El uso de la información en la gestión del medio ambiente en el Sistema Nacional de Coordinación y Planificación Intersectorial". 2. "El uso de la información en la gestión del medio ambiente en el Sistema Nacional de Coordinación y Planificación Intersectorial".

CARTA PRESENTATIVA		ENSEÑANZA Y PRESENTACION		EVALUACION		EVALUACION DE LA CALIDAD DEL PROCESO	
TEMAS	CONTENIDO	TEMAS	CONTENIDO	TEMAS	CONTENIDO	TEMAS	CONTENIDO
1	1.1. Conceptos básicos de la enseñanza y la evaluación. 1.2. El proceso de enseñanza y la evaluación. 1.3. El rol del docente y del estudiante. 1.4. El rol del docente y del estudiante. 1.5. El rol del docente y del estudiante.	2	2.1. El rol del docente y del estudiante. 2.2. El rol del docente y del estudiante. 2.3. El rol del docente y del estudiante. 2.4. El rol del docente y del estudiante. 2.5. El rol del docente y del estudiante.	3	3.1. El rol del docente y del estudiante. 3.2. El rol del docente y del estudiante. 3.3. El rol del docente y del estudiante. 3.4. El rol del docente y del estudiante. 3.5. El rol del docente y del estudiante.	4	4.1. El rol del docente y del estudiante. 4.2. El rol del docente y del estudiante. 4.3. El rol del docente y del estudiante. 4.4. El rol del docente y del estudiante. 4.5. El rol del docente y del estudiante.
5	5.1. El rol del docente y del estudiante. 5.2. El rol del docente y del estudiante. 5.3. El rol del docente y del estudiante. 5.4. El rol del docente y del estudiante. 5.5. El rol del docente y del estudiante.	6	6.1. El rol del docente y del estudiante. 6.2. El rol del docente y del estudiante. 6.3. El rol del docente y del estudiante. 6.4. El rol del docente y del estudiante. 6.5. El rol del docente y del estudiante.	7	7.1. El rol del docente y del estudiante. 7.2. El rol del docente y del estudiante. 7.3. El rol del docente y del estudiante. 7.4. El rol del docente y del estudiante. 7.5. El rol del docente y del estudiante.	8	8.1. El rol del docente y del estudiante. 8.2. El rol del docente y del estudiante. 8.3. El rol del docente y del estudiante. 8.4. El rol del docente y del estudiante. 8.5. El rol del docente y del estudiante.
9	9.1. El rol del docente y del estudiante. 9.2. El rol del docente y del estudiante. 9.3. El rol del docente y del estudiante. 9.4. El rol del docente y del estudiante. 9.5. El rol del docente y del estudiante.	10	10.1. El rol del docente y del estudiante. 10.2. El rol del docente y del estudiante. 10.3. El rol del docente y del estudiante. 10.4. El rol del docente y del estudiante. 10.5. El rol del docente y del estudiante.	11	11.1. El rol del docente y del estudiante. 11.2. El rol del docente y del estudiante. 11.3. El rol del docente y del estudiante. 11.4. El rol del docente y del estudiante. 11.5. El rol del docente y del estudiante.	12	12.1. El rol del docente y del estudiante. 12.2. El rol del docente y del estudiante. 12.3. El rol del docente y del estudiante. 12.4. El rol del docente y del estudiante. 12.5. El rol del docente y del estudiante.
13	13.1. El rol del docente y del estudiante. 13.2. El rol del docente y del estudiante. 13.3. El rol del docente y del estudiante. 13.4. El rol del docente y del estudiante. 13.5. El rol del docente y del estudiante.	14	14.1. El rol del docente y del estudiante. 14.2. El rol del docente y del estudiante. 14.3. El rol del docente y del estudiante. 14.4. El rol del docente y del estudiante. 14.5. El rol del docente y del estudiante.	15	15.1. El rol del docente y del estudiante. 15.2. El rol del docente y del estudiante. 15.3. El rol del docente y del estudiante. 15.4. El rol del docente y del estudiante. 15.5. El rol del docente y del estudiante.	16	16.1. El rol del docente y del estudiante. 16.2. El rol del docente y del estudiante. 16.3. El rol del docente y del estudiante. 16.4. El rol del docente y del estudiante. 16.5. El rol del docente y del estudiante.
17	17.1. El rol del docente y del estudiante. 17.2. El rol del docente y del estudiante. 17.3. El rol del docente y del estudiante. 17.4. El rol del docente y del estudiante. 17.5. El rol del docente y del estudiante.	18	18.1. El rol del docente y del estudiante. 18.2. El rol del docente y del estudiante. 18.3. El rol del docente y del estudiante. 18.4. El rol del docente y del estudiante. 18.5. El rol del docente y del estudiante.	19	19.1. El rol del docente y del estudiante. 19.2. El rol del docente y del estudiante. 19.3. El rol del docente y del estudiante. 19.4. El rol del docente y del estudiante. 19.5. El rol del docente y del estudiante.	20	20.1. El rol del docente y del estudiante. 20.2. El rol del docente y del estudiante. 20.3. El rol del docente y del estudiante. 20.4. El rol del docente y del estudiante. 20.5. El rol del docente y del estudiante.
21	21.1. El rol del docente y del estudiante. 21.2. El rol del docente y del estudiante. 21.3. El rol del docente y del estudiante. 21.4. El rol del docente y del estudiante. 21.5. El rol del docente y del estudiante.	22	22.1. El rol del docente y del estudiante. 22.2. El rol del docente y del estudiante. 22.3. El rol del docente y del estudiante. 22.4. El rol del docente y del estudiante. 22.5. El rol del docente y del estudiante.	23	23.1. El rol del docente y del estudiante. 23.2. El rol del docente y del estudiante. 23.3. El rol del docente y del estudiante. 23.4. El rol del docente y del estudiante. 23.5. El rol del docente y del estudiante.	24	24.1. El rol del docente y del estudiante. 24.2. El rol del docente y del estudiante. 24.3. El rol del docente y del estudiante. 24.4. El rol del docente y del estudiante. 24.5. El rol del docente y del estudiante.
25	25.1. El rol del docente y del estudiante. 25.2. El rol del docente y del estudiante. 25.3. El rol del docente y del estudiante. 25.4. El rol del docente y del estudiante. 25.5. El rol del docente y del estudiante.	26	26.1. El rol del docente y del estudiante. 26.2. El rol del docente y del estudiante. 26.3. El rol del docente y del estudiante. 26.4. El rol del docente y del estudiante. 26.5. El rol del docente y del estudiante.	27	27.1. El rol del docente y del estudiante. 27.2. El rol del docente y del estudiante. 27.3. El rol del docente y del estudiante. 27.4. El rol del docente y del estudiante. 27.5. El rol del docente y del estudiante.	28	28.1. El rol del docente y del estudiante. 28.2. El rol del docente y del estudiante. 28.3. El rol del docente y del estudiante. 28.4. El rol del docente y del estudiante. 28.5. El rol del docente y del estudiante.
29	29.1. El rol del docente y del estudiante. 29.2. El rol del docente y del estudiante. 29.3. El rol del docente y del estudiante. 29.4. El rol del docente y del estudiante. 29.5. El rol del docente y del estudiante.	30	30.1. El rol del docente y del estudiante. 30.2. El rol del docente y del estudiante. 30.3. El rol del docente y del estudiante. 30.4. El rol del docente y del estudiante. 30.5. El rol del docente y del estudiante.	31	31.1. El rol del docente y del estudiante. 31.2. El rol del docente y del estudiante. 31.3. El rol del docente y del estudiante. 31.4. El rol del docente y del estudiante. 31.5. El rol del docente y del estudiante.	32	32.1. El rol del docente y del estudiante. 32.2. El rol del docente y del estudiante. 32.3. El rol del docente y del estudiante. 32.4. El rol del docente y del estudiante. 32.5. El rol del docente y del estudiante.
33	33.1. El rol del docente y del estudiante. 33.2. El rol del docente y del estudiante. 33.3. El rol del docente y del estudiante. 33.4. El rol del docente y del estudiante. 33.5. El rol del docente y del estudiante.	34	34.1. El rol del docente y del estudiante. 34.2. El rol del docente y del estudiante. 34.3. El rol del docente y del estudiante. 34.4. El rol del docente y del estudiante. 34.5. El rol del docente y del estudiante.	35	35.1. El rol del docente y del estudiante. 35.2. El rol del docente y del estudiante. 35.3. El rol del docente y del estudiante. 35.4. El rol del docente y del estudiante. 35.5. El rol del docente y del estudiante.	36	36.1. El rol del docente y del estudiante. 36.2. El rol del docente y del estudiante. 36.3. El rol del docente y del estudiante. 36.4. El rol del docente y del estudiante. 36.5. El rol del docente y del estudiante.
37	37.1. El rol del docente y del estudiante. 37.2. El rol del docente y del estudiante. 37.3. El rol del docente y del estudiante. 37.4. El rol del docente y del estudiante. 37.5. El rol del docente y del estudiante.	38	38.1. El rol del docente y del estudiante. 38.2. El rol del docente y del estudiante. 38.3. El rol del docente y del estudiante. 38.4. El rol del docente y del estudiante. 38.5. El rol del docente y del estudiante.	39	39.1. El rol del docente y del estudiante. 39.2. El rol del docente y del estudiante. 39.3. El rol del docente y del estudiante. 39.4. El rol del docente y del estudiante. 39.5. El rol del docente y del estudiante.	40	40.1. El rol del docente y del estudiante. 40.2. El rol del docente y del estudiante. 40.3. El rol del docente y del estudiante. 40.4. El rol del docente y del estudiante. 40.5. El rol del docente y del estudiante.
41	41.1. El rol del docente y del estudiante. 41.2. El rol del docente y del estudiante. 41.3. El rol del docente y del estudiante. 41.4. El rol del docente y del estudiante. 41.5. El rol del docente y del estudiante.	42	42.1. El rol del docente y del estudiante. 42.2. El rol del docente y del estudiante. 42.3. El rol del docente y del estudiante. 42.4. El rol del docente y del estudiante. 42.5. El rol del docente y del estudiante.	43	43.1. El rol del docente y del estudiante. 43.2. El rol del docente y del estudiante. 43.3. El rol del docente y del estudiante. 43.4. El rol del docente y del estudiante. 43.5. El rol del docente y del estudiante.	44	44.1. El rol del docente y del estudiante. 44.2. El rol del docente y del estudiante. 44.3. El rol del docente y del estudiante. 44.4. El rol del docente y del estudiante. 44.5. El rol del docente y del estudiante.
45	45.1. El rol del docente y del estudiante. 45.2. El rol del docente y del estudiante. 45.3. El rol del docente y del estudiante. 45.4. El rol del docente y del estudiante. 45.5. El rol del docente y del estudiante.	46	46.1. El rol del docente y del estudiante. 46.2. El rol del docente y del estudiante. 46.3. El rol del docente y del estudiante. 46.4. El rol del docente y del estudiante. 46.5. El rol del docente y del estudiante.	47	47.1. El rol del docente y del estudiante. 47.2. El rol del docente y del estudiante. 47.3. El rol del docente y del estudiante. 47.4. El rol del docente y del estudiante. 47.5. El rol del docente y del estudiante.	48	48.1. El rol del docente y del estudiante. 48.2. El rol del docente y del estudiante. 48.3. El rol del docente y del estudiante. 48.4. El rol del docente y del estudiante. 48.5. El rol del docente y del estudiante.
49	49.1. El rol del docente y del estudiante. 49.2. El rol del docente y del estudiante. 49.3. El rol del docente y del estudiante. 49.4. El rol del docente y del estudiante. 49.5. El rol del docente y del estudiante.	50	50.1. El rol del docente y del estudiante. 50.2. El rol del docente y del estudiante. 50.3. El rol del docente y del estudiante. 50.4. El rol del docente y del estudiante. 50.5. El rol del docente y del estudiante.	51	51.1. El rol del docente y del estudiante. 51.2. El rol del docente y del estudiante. 51.3. El rol del docente y del estudiante. 51.4. El rol del docente y del estudiante. 51.5. El rol del docente y del estudiante.	52	52.1. El rol del docente y del estudiante. 52.2. El rol del docente y del estudiante. 52.3. El rol del docente y del estudiante. 52.4. El rol del docente y del estudiante. 52.5. El rol del docente y del estudiante.
53	53.1. El rol del docente y del estudiante. 53.2. El rol del docente y del estudiante. 53.3. El rol del docente y del estudiante. 53.4. El rol del docente y del estudiante. 53.5. El rol del docente y del estudiante.	54	54.1. El rol del docente y del estudiante. 54.2. El rol del docente y del estudiante. 54.3. El rol del docente y del estudiante. 54.4. El rol del docente y del estudiante. 54.5. El rol del docente y del estudiante.	55	55.1. El rol del docente y del estudiante. 55.2. El rol del docente y del estudiante. 55.3. El rol del docente y del estudiante. 55.4. El rol del docente y del estudiante. 55.5. El rol del docente y del estudiante.	56	56.1. El rol del docente y del estudiante. 56.2. El rol del docente y del estudiante. 56.3. El rol del docente y del estudiante. 56.4. El rol del docente y del estudiante. 56.5. El rol del docente y del estudiante.
57	57.1. El rol del docente y del estudiante. 57.2. El rol del docente y del estudiante. 57.3. El rol del docente y del estudiante. 57.4. El rol del docente y del estudiante. 57.5. El rol del docente y del estudiante.	58	58.1. El rol del docente y del estudiante. 58.2. El rol del docente y del estudiante. 58.3. El rol del docente y del estudiante. 58.4. El rol del docente y del estudiante. 58.5. El rol del docente y del estudiante.	59	59.1. El rol del docente y del estudiante. 59.2. El rol del docente y del estudiante. 59.3. El rol del docente y del estudiante. 59.4. El rol del docente y del estudiante. 59.5. El rol del docente y del estudiante.	60	60.1. El rol del docente y del estudiante. 60.2. El rol del docente y del estudiante. 60.3. El rol del docente y del estudiante. 60.4. El rol del docente y del estudiante. 60.5. El rol del docente y del estudiante.
61	61.1. El rol del docente y del estudiante. 61.2. El rol del docente y del estudiante. 61.3. El rol del docente y del estudiante. 61.4. El rol del docente y del estudiante. 61.5. El rol del docente y del estudiante.	62	62.1. El rol del docente y del estudiante. 62.2. El rol del docente y del estudiante. 62.3. El rol del docente y del estudiante. 62.4. El rol del docente y del estudiante. 62.5. El rol del docente y del estudiante.	63	63.1. El rol del docente y del estudiante. 63.2. El rol del docente y del estudiante. 63.3. El rol del docente y del estudiante. 63.4. El rol del docente y del estudiante. 63.5. El rol del docente y del estudiante.	64	64.1. El rol del docente y del estudiante. 64.2. El rol del docente y del estudiante. 64.3. El rol del docente y del estudiante. 64.4. El rol del docente y del estudiante. 64.5. El rol del docente y del estudiante.
65	65.1. El rol del docente y del estudiante. 65.2. El rol del docente y del estudiante. 65.3. El rol del docente y del estudiante. 65.4. El rol del docente y del estudiante. 65.5. El rol del docente y del estudiante.	66	66.1. El rol del docente y del estudiante. 66.2. El rol del docente y del estudiante. 66.3. El rol del docente y del estudiante. 66.4. El rol del docente y del estudiante. 66.5. El rol del docente y del estudiante.	67	67.1. El rol del docente y del estudiante. 67.2. El rol del docente y del estudiante. 67.3. El rol del docente y del estudiante. 67.4. El rol del docente y del estudiante. 67.5. El rol del docente y del estudiante.	68	68.1. El rol del docente y del estudiante. 68.2. El rol del docente y del estudiante. 68.3. El rol del docente y del estudiante. 68.4. El rol del docente y del estudiante. 68.5. El rol del docente y del estudiante.
69	69.1. El rol del docente y del estudiante. 69.2. El rol del docente y del estudiante. 69.3. El rol del docente y del estudiante. 69.4. El rol del docente y del estudiante. 69.5. El rol del docente y del estudiante.	70	70.1. El rol del docente y del estudiante. 70.2. El rol del docente y del estudiante. 70.3. El rol del docente y del estudiante. 70.4. El rol del docente y del estudiante. 70.5. El rol del docente y del estudiante.	71	71.1. El rol del docente y del estudiante. 71.2. El rol del docente y del estudiante. 71.3. El rol del docente y del estudiante. 71.4. El rol del docente y del estudiante. 71.5. El rol del docente y del estudiante.	72	72.1. El rol del docente y del estudiante. 72.2. El rol del docente y del estudiante. 72.3. El rol del docente y del estudiante. 72.4. El rol del docente y del estudiante. 72.5. El rol del docente y del estudiante.
73	73.1. El rol del docente y del estudiante. 73.2. El rol del docente y del estudiante. 73.3. El rol del docente y del estudiante. 73.4. El rol del docente y del estudiante. 73.5. El rol del docente y del estudiante.	74	74.1. El rol del docente y del estudiante. 74.2. El rol del docente y del estudiante. 74.3. El rol del docente y del estudiante. 74.4. El rol del docente y del estudiante. 74.5. El rol del docente y del estudiante.	75	75.1. El rol del docente y del estudiante. 75.2. El rol del docente y del estudiante. 75.3. El rol del docente y del estudiante. 75.4. El rol del docente y del estudiante. 75.5. El rol del docente y del estudiante.	76	76.1. El rol del docente y del estudiante. 76.2. El rol del docente y del estudiante. 76.3. El rol del docente y del estudiante. 76.4. El rol del docente y del estudiante. 76.5. El rol del docente y del estudiante.
77	77.1. El rol del docente y del estudiante. 77.2. El rol del docente y del estudiante. 77.3. El rol del docente y del estudiante. 77.4. El rol del docente y del estudiante. 77.5. El rol del docente y del estudiante.	78	78.1. El rol del docente y del estudiante. 78.2. El rol del docente y del estudiante. 78.3. El rol del docente y del estudiante. 78.4. El rol del docente y del estudiante. 78.5. El rol del docente y del estudiante.	79	79.1. El rol del docente y del estudiante. 79.2. El rol del docente y del estudiante. 79.3. El rol del docente y del estudiante. 79.4. El rol del docente y del estudiante. 79.5. El rol del docente y del estudiante.	80	80.1. El rol del docente y del estudiante. 80.2. El rol del docente y del estudiante. 80.3. El rol del docente y del estudiante. 80.4. El rol del docente y del estudiante. 80.5. El rol del docente y del estudiante.
81	81.1. El rol del docente y del estudiante. 81.2. El rol del docente y del estudiante. 81.3. El rol del docente y del estudiante. 81.4. El rol del docente y del estudiante. 81.5. El rol del docente y del estudiante.	82	82.1. El rol del docente y del estudiante. 82.2. El rol del docente y del estudiante. 82.3. El rol del docente y del estudiante. 82.4. El rol del docente y del estudiante. 82.5. El rol del docente y del estudiante.	83	83.1. El rol del docente y del estudiante. 83.2. El rol del docente y del estudiante. 83.3. El rol del docente y del estudiante. 83.4. El rol del docente y del estudiante. 83.5. El rol del docente y del estudiante.	84	84.1. El rol del docente y del estudiante. 84.2. El rol del docente y del estudiante. 84.3. El rol del docente y del estudiante. 84.4. El rol del docente y del estudiante. 84.5. El rol del docente y del estudiante.
85	85.1. El rol del docente y del estudiante. 85.2. El rol del docente y del estudiante. 85.3. El rol del docente y del estudiante. 85.4. El rol del docente y del estudiante. 85.5. El rol del docente y del estudiante.	86	86.1. El rol del docente y del estudiante. 86.2. El rol del docente y del estudiante. 86.3. El rol del docente y del estudiante. 86.4. El rol del docente y del estudiante. 86.5. El rol del docente y del estudiante.	87	87.1. El rol del docente y del estudiante. 87.2. El rol del docente y del estudiante. 87.3. El rol del docente y del estudiante. 87.4. El rol del docente y del estudiante. 87.5. El rol del docente y del estudiante.	88	88.1. El rol del docente y del estudiante. 88.2. El rol del docente y del estudiante. 88.3. El rol del docente y del estudiante. 88.4. El rol del docente y del estudiante. 88.5. El rol del docente y del estudiante.
89	89.1. El rol del docente y del estudiante. 89.2. El rol del docente y del estudiante. 89.3. El rol del docente y del estudiante. 89.4. El rol del docente y del estudiante. 89.5. El rol del docente y del estudiante.	90	90.1. El rol del docente y del estudiante. 90.2. El rol del docente y del estudiante. 90.3. El rol del docente y del estudiante. 90.4. El rol del docente y del estudiante. 90.5. El rol del docente y del estudiante.	91	91.1. El rol del docente y del estudiante. 91.2. El rol del docente y del estudiante. 91.3. El rol del docente y del estudiante. 91.4. El rol del docente y del estudiante. 91.5. El rol del docente y del estudiante.	92	92.1. El rol del docente y del estudiante. 92.2. El rol del docente y del estudiante. 92.3. El rol del docente y del estudiante. 92.4. El rol del docente y del estudiante. 92.5. El rol del docente y del estudiante.
93	93.1. El rol del docente y del estudiante. 93.2. El rol del docente y del estudiante. 93.3. El rol del docente y del estudiante. 93.4. El rol del docente y del estudiante. 93.5. El rol del docente y del estudiante.	94	94.1. El rol del docente y del estudiante. 94.2. El rol del docente y del estudiante. 94.3. El rol del docente y del estudiante. 94.4. El rol del docente y del estudiante. 94.5. El rol del docente y del estudiante.	95	95.1. El rol del docente y del estudiante. 95.2. El rol del docente y del estudiante. 95.3. El rol del docente y del estudiante. 95.4. El rol del docente y del estudiante. 95.5. El rol del docente y del estudiante.	96	96.1. El rol del docente y del estudiante. 96.2. El rol del docente y del estudiante. 96.3. El rol del docente y del estudiante. 96.4. El rol del docente y del estudiante. 96.5. El rol del docente y del estudiante.
97	97.1. El rol del docente y del estudiante. 97.2. El rol del docente y del estudiante. 97.3. El rol del docente y del estudiante. 97.4. El rol del docente y del estudiante. 97.5. El rol del docente y del estudiante.	98	98.1. El rol del docente y del estudiante. 98.2. El rol del docente y del estudiante. 98.3. El rol del docente y del estudiante. 98.4. El rol del docente y del estudiante. 98.5. El rol del docente y del estudiante.	99	99.1. El rol del docente y del estudiante. 99.2. El rol del docente y del estudiante. 99.3. El rol del docente y del estudiante. 99.4. El rol del docente y del estudiante. 99.5. El rol del docente y del estudiante.	100	100.1. El rol del docente y del estudiante. 100.2. El rol del docente y del estudiante. 100.3. El rol del docente y del estudiante. 100.4. El rol del docente y del estudiante. 100.5. El rol del docente y del estudiante.

[illegible][illegible]



Resumen	Actividad	Modalidad	Horas	Observaciones
CONCLUSIONES GENERALES	Resumen de la actividad, descripción de la actividad y otros datos relevantes para la actividad, como la fecha, el lugar, el tiempo, etc.	Modalidad	96	1120
EVALUACIÓN DEL CURSO	Resumen de la actividad, descripción de la actividad y otros datos relevantes para la actividad, como la fecha, el lugar, el tiempo, etc.	Modalidad	30	1120

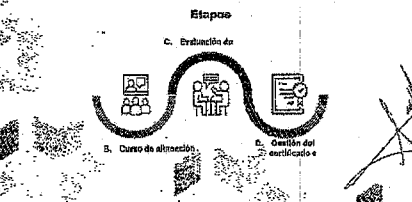
Resumen	Actividad	Modalidad	Horas	Observaciones
CONCLUSIONES GENERALES	Resumen de la actividad, descripción de la actividad y otros datos relevantes para la actividad, como la fecha, el lugar, el tiempo, etc.	Modalidad	96	1120
EVALUACIÓN DEL CURSO	Resumen de la actividad, descripción de la actividad y otros datos relevantes para la actividad, como la fecha, el lugar, el tiempo, etc.	Modalidad	30	1120

# DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS POR ESTANDAR DE COMPETENCIA

## X. PLAN DE TRABAJO ALINEACIÓN Y EVALUACIÓN EC0308

Plan de trabajo para el curso para alinear y evaluar para certificar en el EC0308 a 20 profesionales se replicará en la sede manzanera, 32 horas en 4 semanas de 8 horas cada una por día de capacitación a un solo grupo, atendiendo a 20 personas máximo, con sede en las instalaciones que proporcione esta Secretaría, de común acuerdo CIPCO, S.C.

Distribución de horas de capacitación:	8 horas diarias durante 4 días, para dar un total de 32 horas por curso
Velocidad de ejecución:	20 profesionales distribuidos
Modalidad de la capacitación (alumnos):	Presencial
Plazo de implementación (ejecución):	Máximo 30 días hábiles a partir de la adjudicación
Duración de la evaluación:	2 horas 30 min en prácticas y 4 horas en campo, totalizando 6 horas 30 min
Modalidad de la evaluación:	Presencial
Plazo de entrega de constancias de alineación y certificación:	Máximo 30 días hábiles al término del curso de alineación
Redes:	Constituir, en las instalaciones que proporcione la Secretaría de Igualdad Sustantiva Secretaría, de común acuerdo con CIPCO, S.C.



# PLAN DE ALINEACIÓN

## X-1-TEMARIO EC0308

El presente temario describe el contenido de competencias que se evaluarán en el curso de alineación para la certificación en el EC0308, de común acuerdo con CIPCO, S.C.

Objetivo General	El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.
Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> </ul>
Proceso de alineación y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> </ul>
Proceso de alineación y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> <li>El participante adquirirá las competencias necesarias para la alineación y evaluación de la demanda, de común acuerdo con CIPCO, S.C.</li> </ul>



Reserva 7 de Avenida del Ejército, 8. Sector 3,  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Tel. 55 26 45 55-57 Vía Satélite 55-45 45 34  
E-mail: [capacitacion@redconocer.org](mailto:capacitacion@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



### X.3. Lista de equipamiento necesario para cumplir con los objetivos de la Aliación.

Para cada curso de formación:

No.	Material proporcionado por	+	CIFCO, S.C.	CONVOCANTE
1	Carta Descriptiva			
1	Guía de Contenidos			
1	PC/Internet			
1	Proyector			
1	Materiales didácticos			
1	Expositor de capacitación con un área suficiente para albergar a los y las participantes, así como las comodidades necesarias para llevar a cabo el curso de formación.			

### X.4. Materiales proporcionados durante la Aliación.

Cada persona participante a los cursos de formación recibirá:

No.	Materiales proporcionados por CIFCO, S.C.	+
1	Guía de contenidos teóricos	
1	Carpetas de carpetas	
1	Boletines	
1	Personalizadores	
1	Block de notas	
1	Estándares de Competencia Laboral EC0303	
1	Juego de evaluaciones (Diagnóstica, Intermedia, Final y de certificación)	
1	Juego de formatos para diagnósticos	
1	Consignas de participación (fórmulas y electrónicas)	
1	Guía de Certificación	

Personas facilitadoras certificadas especializadas en la enseñanza y en el método de formación basada en competencias. Además:

- 1 persona líder de proyecto
- 1 coordinador académico
- 1 coordinador administrativo
- 1 persona de apoyo logístico.



Reserva 7 de Avenida del Ejército, 8. Sector 3,  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Tel. 55 26 45 55-57 Vía Satélite 55-45 45 34  
E-mail: [capacitacion@redconocer.org](mailto:capacitacion@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



### X.5. Entregables Aliación.

CIFCO, S.C. entregará insumos y productos derivados de la Aliación:

- Carta descriptiva del curso completo
- Guía de contenidos didácticos para la Aliación
- Evaluaciones diagnósticas, evaluaciones intermedias y evaluaciones finales de las personas aliadas.
- Registros de asistencia por día de formación y evaluación.
- Materiales fotográficos de cada grupo de formación de cada estándar.
- Instrumentos y resultados de la evaluación de indicadores de efectividad de la capacitación y evaluación de las personas responsables.
- Constancias de formación en físico y digital de cada persona que acredite las horas de curso por estándar de competencia.
- Informe cualitativo-cuantitativo de cada grupo de formación de cada estándar.
- Informe final de cada estándar y delimitado de todo el proceso de capacitación y de evaluación.
- Guía de materiales didácticos para expediente.

### X.6. Lista de equipamiento necesario para cumplir con los objetivos de la Aliación.

La evaluación de competencias conforme al EC0303, con fines de certificación se llevará a cabo en situaciones reales de trabajo con un grupo mínimo de 8 y un máximo de 20 personas, para tal fin se requiere:

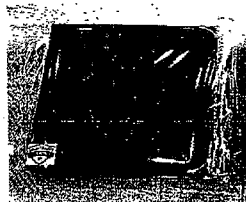
Materiales proporcionados por:	CIFCO, S.C.	PERSONA CANDIDATA CONVOCANTE
Guía para realizar la capacitación		
Guía para cada uno de los y las servidores públicos y para tal fin		
Guía de contenidos didácticos para el desarrollo del curso		
Proyector de imágenes		
Proyector de imágenes		
Grupo mínimo de 8 y un máximo de 20 personas participantes.		
Instrumentos de evaluación		
Personas evaluadoras certificadas		



Reserva 7 de Avenida del Ejército, 8. Sector 3,  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Tel. 55 26 45 55-57 Vía Satélite 55-45 45 34  
E-mail: [capacitacion@redconocer.org](mailto:capacitacion@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



### Demuestra el rol del material para participantes EC0303



Reserva 7 de Avenida del Ejército, 8. Sector 3,  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Cajonigüey, Pinar del Río, Ciudad de Matanzas  
Tel. 55 26 45 55-57 Vía Satélite 55-45 45 34  
E-mail: [capacitacion@redconocer.org](mailto:capacitacion@redconocer.org)  
[www.redconocer.org](http://www.redconocer.org)



### ETAPA C: Gestión y Transmisión del Certificado e Informe.

Cuando se hayan concluido las etapas A y B, la Portabilidad de estándares de cada persona candidata será determinado, de acuerdo a los procedimientos, se llevará a cabo el proceso de gestión, trámite y entrega de certificados.

Así mismo para las personas candidatas que resulten "COMPETENTE", CIFCO, S.C., gestionará el Certificado de Competencia correspondiente.

El proceso de administración y gestión del certificado se realiza con la intervención de las siguientes partes involucradas:

- CIFCO, S.C., Centro Evaluador acreditado, Emite juicios de competencia
- Las Entidades de Certificación y Evaluación, Diligencian y
- El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, Emite el Certificado de Competencia correspondiente.

### X.7. Entregables propios de Evaluación de Competencias

Cada persona candidata en evaluación recibirá:

- Ficha de Registro emitida por el SB CONOGER
- Carta de Evaluación (Contiene el resultado del Proceso de Aliación).

De resultar "COMPETENTE":

- Certificado de competencia emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOGER), en versión digital e impresa.

Para la Convocatoria:

- Informe final de evaluación
- Listas de asistencia de personal evaluado
- Materiales fotográficos



Redes de la América Latina y el Caribe  
 Centro de Estudios y Promoción de la Mujer  
 Calle 14 No. 100, Ciudad de Panamá  
 Tel. 507 434 4444 / 434 4445 / 434 4446  
 E-mail: cipco@cipco.org  
 cipco.org

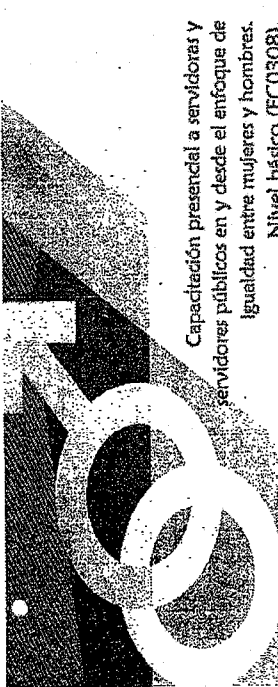


### X.6. Cronograma

comograma con los tiempos estimados de inscripción, tiempos de entrega de las constancias de inscripción y evaluación para la obtención de certificados de competencia.

ACREDITADO	ALCANCE	EDICIÓN	MAY 2010										TOTAL
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Curso de Atención al Cliente	20	20											20
Programa de Capacitación	20	20											20
Programa de Capacitación y	20	20											20
Programa de Capacitación	20	20											20
TOTAL PERSONAS ALINEADAS Y EVALUADAS													80

*[Handwritten signature]*



Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de igualdad entre mujeres y hombres. Nivel básico (EC0308).

X.2. Carta Descriptiva

*[Handwritten signature]*



Redes de la América Latina y el Caribe  
 Centro de Estudios y Promoción de la Mujer  
 Calle 14 No. 100, Ciudad de Panamá  
 Tel. 507 434 4444 / 434 4445 / 434 4446  
 E-mail: cipco@cipco.org  
 cipco.org



Nombre del Curso	Duración	Fecha	Lugar	Por quién	Por cuánto	Por dónde	Por cómo	Por quién	Por cuánto	Por dónde	Por cómo
Curso de Atención al Cliente	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT
Programa de Capacitación	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT
Programa de Capacitación y	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT
Programa de Capacitación	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT

*[Handwritten signature]*



Redes de la América Latina y el Caribe  
 Centro de Estudios y Promoción de la Mujer  
 Calle 14 No. 100, Ciudad de Panamá  
 Tel. 507 434 4444 / 434 4445 / 434 4446  
 E-mail: cipco@cipco.org  
 cipco.org



Nombre del Curso	Duración	Fecha	Lugar	Por quién	Por cuánto	Por dónde	Por cómo	Por quién	Por cuánto	Por dónde	Por cómo
Curso de Atención al Cliente	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT
Programa de Capacitación	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT
Programa de Capacitación y	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT
Programa de Capacitación	20 hrs	2010	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT	CIAT

*[Handwritten signature]*

1990, "Capacidad de responsabilidad social y de desarrollo sostenible en las empresas", *Revista de la Asociación de Economistas de la Universidad de Chile* y *El Financiero*, 1990

El 2008, "Capacidad presupuestal a nivel estatal y sus efectos públicos en y hacia el sector de vivienda entre mujeres y hombres", (Anexo 1)

[illegible]

**Computer File Path**

**15-00000**

00307, "Operación presencia y servicios públicos en y dentro al enfoque de igualdad entre mujeres y hombres", Nivel básico

una mujer y hombres". Nueve bandos

[illegible]

1000

[illegible]

[illegible]